



MANUAL

Nº 11/2024

SEROPÉDICA/RJ, 27 de junho de 2024.

MANUAL DE AUTORIZAÇÃO PARA APLICAÇÃO E RESGATE DE INVESTIMENTOS

Versão 1.0

Aprovado na 60ª Reunião Ordinária do Conselho de Administração

Histórico de Versões

DATA	VERSÕES	DESCRIÇÃO	AUTOR
26/06/2024	1.0	Versão inicial	Gabinete

Dentro das estratégias de alocação dos ativos de um Regime Próprio de Previdência Social, o planejamento de resgates e aplicações torna possível atingir um índice referencial de rentabilidade.

Dada a relevância da Política de Investimentos, é fundamental a definição de procedimentos e critérios para aplicação e resgate dos ativos, proporcionando uma gestão eficiente dos investimentos.

1. OBJETIVO DO MANUAL

Sistematizar o processo de autorização para Aplicação e Resgate de Investimentos do Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Seropédica.

2. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

- Constituição Federal de 1988
- Lei Orgânica do Município de Seropédica
- Lei Municipal nº 786 de 2022
- Portaria MTP nº 1.467 de 2022

3. RESPONSABILIDADES

SETOR	RESPONSABILIDADE
Sector de Protocolo e Arquivo	- Autuação; - Encerramento.
Comitê de Investimentos	- Propõe a aplicação/resgate; - Solicita parecer à Consultoria de Investimentos; - Delibera sobre a proposta; - Solicita autuação do processo.
Controladoria Autárquica	- Análise a posteriori.





Gerência Financeira	- Prepara a operação de aplicação/resgate; - Confere a operação realizada.
Diretoria Administrativa e Financeira	- 1ª autorização da transferência dos valores.
Gabinete do Diretor-Presidente	- Encaminha para apreciação dos órgãos colegiados; - Encaminha para preparação da operação de aplicação/resgate; - 2ª autorização da transferência dos valores; - Decisão de encerramento.
Órgãos Colegiados	- Diretoria-Executiva delibera sobre a proposta; - Conselho Fiscal emite parecer; - Conselho de Administração delibera sobre a proposta.

4. DETALHAMENTO DO PROCESSO

ETAPA	RESPONSÁVEL	ATIVIDADE
1	Comitê de Investimentos	Propõe a aplicação/resgate. Solicita parecer à Consultoria de Investimentos. Delibera sobre a proposta. Solicita autuação do processo. <i>a) Comitê deverá realizar a análise da gestão dos ativos juntamente com a Consultoria de Investimentos.</i>
2	Setor de Protocolo e Arquivo	Confere a documentação e autua o processo.
3	Gabinete do Diretor-Presidente	Encaminha para apreciação dos Órgãos Colegiados.
4	Órgãos Colegiados	Diretoria-Executiva delibera sobre a proposta. Conselho Fiscal emite parecer. Conselho de Administração delibera sobre a proposta.
5	Gabinete do Diretor-Presidente	Encaminha para preparação da aplicação/resgate.
6	Gerência Financeira	Prepara a operação de aplicação/resgate.
7	Diretoria Administrativa e Financeira	1ª autorização da operação de aplicação/resgate.
8	Gabinete do Diretor-Presidente	2ª autorização da operação de aplicação/resgate.
9	Gerência Financeira	Conferência da operação realizada.
10	Controladoria Autárquica	Controle a posteriori.
11	Gabinete do Diretor-Presidente	Decisão de encerramento do processo.





PREFEITURA MUNICIPAL DE SEROPÉDICA

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE SEROPÉDICA - SEROPREVI

Rua Albino Gomes da Silva 06, Ed. Guimarães, 4º andar, Fazenda Caxias, Seropédica-RJ. CEP: 23.895-215

seroprevi.rj.gov.br

contato@seroprevi.rj.gov.br

(21) 2682-0075

CNPJ: 08.881.803/0001-04

12	Setor de Protocolo e Arquivo	Encerramento do processo.
----	------------------------------	---------------------------

Assinatura do Documento



Documento Assinado Eletronicamente por **HUGO LOPES DE OLIVEIRA - DIRETOR-PRESIDENTE**, CPF: 142.75*. **7-*0 em 27/06/2024 02:01:06, Cód. Autenticidade da Assinatura: 02V2.8V01.5058.H52V.3306, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Informações do Documento

ID do Documento: **44C.EB2** - Tipo de Documento: **MANUAL** - Nº 11/2024.

Elaborado por **HUGO LOPES DE OLIVEIRA**, CPF: 142.75*. **7-*0, em 27/06/2024 02:01:06, contendo 418 palavras.

Código de Autenticidade deste Documento: 0286.6K01.2052.X85E.5645

A autenticidade do documento pode ser conferida no site: <https://zeropapel.seroprevi.rj.gov.br/verdocumento>

