



PLANO DE AÇÃO DE CAPACITAÇÃO

SEROPÉDICA/RJ, 22 de dezembro de 2025.

Exercício 2026

Aprovado na 78ª Reunião Ordinária do Conselho de Administração

APRESENTAÇÃO

O Plano de Ação de Capacitação constitui-se em um instrumento estratégico de gestão voltado ao desenvolvimento contínuo de servidores, gestores, estagiários, membros dos órgãos colegiados e segurados. Seu propósito é estruturar ações que promovam capacitação, qualificação, treinamento e formação específica, abrangendo todos os aspectos relacionados ao funcionamento de um Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) e às competências necessárias ao pleno desempenho das atividades institucionais.

Ao organizar e coordenar processos formativos, o Plano busca assegurar que todos os envolvidos disponham da formação mínima indispensável para o exercício de suas funções, fortalecendo a atuação diária do Instituto e contribuindo para um ambiente de trabalho eficiente, transparente e alinhado às boas práticas da administração pública.

O processo de capacitação aqui previsto visa elevar o padrão de excelência institucional, aprimorando a qualidade dos serviços prestados, especialmente no que diz respeito à concessão de benefícios, ao atendimento aos segurados e à gestão dos ativos. Nesse sentido, o Plano de Ação de Capacitação consolida-se como ferramenta essencial ao fortalecimento institucional e ao aprimoramento do controle social.

OBJETIVO GERAL

Promover a formação inicial e continuada de servidores, gestores, estagiários, membros dos órgãos colegiados e segurados, assegurando a qualidade técnica e pedagógica dos cursos, palestras e reuniões promovidos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Promover cursos de formação inicial e continuada nas modalidades presencial e a distância;
- Estimular a participação de todos os atores institucionais em ações de capacitação, palestras e reuniões de formação contínua;
- Aperfeiçoar a gestão e fortalecer o controle social no âmbito do Seroprevi por meio da formação





permanente;

- Ampliar o conhecimento, o engajamento e a participação dos diferentes atores na rotina institucional e nos processos decisórios, garantindo-lhes acesso a formação adequada.

METODOLOGIA

As ações formativas — cursos, palestras e reuniões — poderão ocorrer de forma presencial ou remota, conforme a natureza do conteúdo e a disponibilidade da oferta. As capacitações poderão ser realizadas pelo próprio Instituto, pelo Tribunal de Contas ou por demais órgãos da administração pública direta ou indireta, nas esferas municipal, estadual ou federal. Poderão, ainda, incluir parcerias com instituições especializadas, sempre que necessário ao aprimoramento das competências profissionais.

CRONOGRAMA

O cronograma apresentado possui caráter preliminar, representando uma previsão das ações formativas a serem desenvolvidas. As datas, os conteúdos e os módulos poderão ser ajustados conforme a demanda institucional, a disponibilidade de oferta de cursos e a necessidade de adequação às prioridades do Instituto.

CURSO	LOCAL	DATA	PARTICIPANTES	OBJETIVO	CUSTO	C./H.
Formação Básica em RPPS	Auditório da SME	Janeiro	Servidores municipais	Ampliar o conhecimento sobre os benefícios previdenciários	R\$ 300,00	3h
Pró-Gestão RPPS	Seroprevi	Fevereiro	Servidores do Instituto	Atualizações do manual do Pró-Gestão e implementação para o próximo nível	-----	2h
Previdência Complementar	Seroprevi	Fevereiro	Servidores municipais	Operacionalização e regras	-----	2h
Programa de Governança em Proteção de Dados Pessoais	Seroprevi	Março	Servidores Municipais	Conhecimentos básicos da LGPD	-----	4h
Ética e Integridade no serviço público	Seroprevi	Março	Público em geral	Conhecimento e revisão do Código de Ética	-----	2h





CURSO	LOCAL	DATA	PARTICIPANTES	OBJETIVO	CUSTO	C./H.
Seminário Estadual de Investimentos	Aepremerj	Abril	Comitê de Investimentos, Gestor de Recursos e servidores da controladoria	Treinamento para os servidores que atuam na área de investimentos	R\$ 5.000,00	12h
Concessão de Benefícios	Seroprevi	Abril	Servidores do Instituto que atuam na concessão	Ampliar e aprimorar o conhecimento sobre a concessão de benefícios	-----	2h
Formação em Recursos Humanos	À definir	Maio	Diretoria de Administração e Finanças e Setor de Recursos Humanos	Treinamento sobre elaboração e gestão de Folha de Pagamentos e demais obrigações relacionadas	R\$ 3.000,00	12h
Cálculo de benefícios	Seroprevi	Maio	Servidores do Instituto	Treinamento sobre como realizar o cálculo de aposentadorias e pensões.	-----	2h
Congresso Estadual de Previdência	Aepremerj	Junho	Servidores, gestores e membros dos órgãos colegiados	Atualização dos conhecimentos e aquisição de novos saberes	R\$ 12.000,00	20h
Gestão Previdenciária	Seroprevi	Junho	Servidores do Instituto	Legislação previdenciária, gestão de ativos, conhecimentos de atuária, controles internos e gestão de riscos	-----	4h
Curso de Auditoria Interna	À definir	Julho	Servidores da Controladoria Autárquica	Preparar os servidores para realização de auditorias internas	R\$ 4.000,00	12h
Formação Básica em RPPS	Seroprevi	Julho	Servidores do Instituto	Ampliar o conhecimento sobre os benefícios previdenciários	-----	3h





CURSO	LOCAL	DATA	PARTICIPANTES	OBJETIVO	CUSTO	C./H.
Ética e Integridade no serviço público	Seroprevi	Agosto	Servidores do Instituto	Combate ao assédio moral	-----	2h
Certificação Profissional	Seroprevi	Agosto	Servidores Municipais	Preparação para a certificação profissional	-----	20h
Seminário Estadual Jurídico e Atuarial	Aepremerj	Setembro	Servidores da área de concessão de benefícios e jurídico	Treinamento sobre as regras atuariais e legislação	R\$ 6.000,00	12h
Segurança da informação	Seroprevi	Setembro	Servidores do Instituto	Conscientização sobre a segurança da informação	-----	2h
Primeiros Socorros e Combate a princípio de incêndio	Seroprevi	Outubro	Servidores do Instituto	Treinamento sobre segurança	-----	8h
Treinamento em Acessibilidade	Sala de reuniões	Novembro	Servidores do Instituto	Atualizações sobre o atendimento as pessoas com deficiência	-----	2h
Combate a corrupção	À definir	Dezembro	Servidores do Instituto	Reforçar o combate a corrupção e a lavagem de dinheiro	R\$ 2.000,00	4h

Assinatura do Documento



Documento Assinado Eletronicamente por **HUGO LOPES DE OLIVEIRA - DIRETOR-PRESIDENTE**,
CPF: 142.75*.*7-*0 em 22/12/2025 11:01:33, Cód. Autenticidade da Assinatura:
11R5.6H01.233X.316E.1273, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Informações do Documento

ID do Documento: 7DB.12A - Tipo de Documento: **PLANO DE AÇÃO DE CAPACITAÇÃO**.

Elaborado por **HUGO LOPES DE OLIVEIRA**, CPF: 142.75*.*7-*0 , em 22/12/2025 11:01:33, contendo 828 palavras.

Código de Autenticidade deste Documento: 1133.1701.0339.X13X.2785



A autenticidade do documento pode ser conferida no site: <https://zeropapel.seroprevi.rj.gov.br/verdocumento>

