



PREFEITURA MUNICIPAL DE SEROPÉDICA

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE SEROPÉDICA - SEROPREVI

Rua Albino Gomes da Silva 06, Ed. Guimarães, 4º andar, Fazenda Caxias, Seropédica-RJ. CEP: 23.895-215

seroprevi.rj.gov.br

contato@seroprevi.rj.gov.br

(21) 2682-0075

CNPJ: 08.881.803/0001-04

PLANO DE AÇÃO ANUAL

SEROPÉDICA/RJ, 22 de dezembro de 2025.

Exercício 2026

(planejamento)

Aprovado na 78ª Reunião Ordinária do Conselho de Administração

INTRODUÇÃO

O Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Seropédica é a Autarquia responsável pela gestão do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) do Município de Seropédica – RJ. Cabe ao Instituto administrar, conceder e manter os benefícios previdenciários previstos em lei, abrangendo as diversas modalidades de aposentadoria e o benefício de pensão por morte destinado aos dependentes dos segurados.

A atuação do Instituto assegura a proteção social dos servidores públicos municipais, ativos e inativos, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida destes e de seus dependentes, por meio da garantia de renda mínima mensal e do fortalecimento da segurança previdenciária.

METODOLOGIA

A elaboração do Plano de Ação Anual foi construída de forma participativa, envolvendo todos os setores do Instituto na definição de metas, ações, indicadores, responsáveis e prazos. Trata-se, portanto, de um processo colaborativo que reflete a visão integrada da equipe e a necessidade de alinhamento institucional.

Após sua elaboração, o documento passa por revisão técnica e é submetido à apreciação dos Órgãos Colegiados, que analisam, discutem e deliberam sobre a proposta, garantindo legitimidade, transparência e aderência às diretrizes do Instituto.

IDENTIDADE INSTITUCIONAL

MISSÃO

Executar a política previdenciária do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Seropédica, em conformidade com os preceitos legais que regem o setor, assegurando aos servidores públicos municipais ativos e inativos o pleno exercício de seus direitos, bem como a manutenção da saúde financeira e atuarial do RPPS.

VISÃO





Ser uma autarquia sólida, financeiramente sustentável e reconhecida pela excelência na gestão previdenciária, na qualidade do atendimento aos servidores e no compromisso com a boa administração dos recursos públicos.

VALORES

Ética, honestidade, transparência, gestão democrática, responsabilidade, respeito, acolhimento, compromisso, qualificação e competência.

DIAGNÓSTICO

Para a construção do diagnóstico institucional, foi utilizada a Matriz SWOT, ferramenta que permitiu identificar, de forma estruturada, os pontos fortes, os pontos fracos, as oportunidades e as ameaças que influenciam o desempenho do Instituto. Essa análise considerou o cenário interno e externo, bem como as sugestões e demandas identificadas ao longo do processo.

A partir da análise da Matriz SWOT, foram estabelecidos os Objetivos Estratégicos e suas respectivas metas, priorizando ações capazes de solucionar problemas, reduzir fragilidades e potencializar as forças institucionais. Cada objetivo foi desdobrado em metas anuais, possibilitando um acompanhamento contínuo e ajustes de rota sempre que necessários.

Com as metas definidas, empregou-se o método 5W2H, que orienta a formulação do plano por meio de perguntas estruturantes — o quê, por quê, quem, quando, onde, como e quanto — garantindo clareza, precisão e objetividade na definição das ações.

ANÁLISE DE SWOT

FORÇAS	FRAQUEZAS
1. Reforma da Previdência Municipal	1. Dependência de informações dos patrocinadores
2. Sistema de Gestão de Documentos Eletrônicos	2. Dificuldade de troca informações
3. Estrutura Administrativa robusta e estruturada	3. Redução significativa do número de servidores ativos
4. Quadro de servidores amplo e treinado	4. Patrimônio muito pequeno
5. Censo Previdenciário Anual	5. Ausência de sede própria

OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
1. Implementação do Plano de Amortização do Déficit	1. Não pagamento dos parcelamento de débitos
2. Construção da sede própria	2. Atraso no repasse das contribuições
3. Melhoria na qualidade da informações recebidas	3. Número elevado de aposentadorias
4. Realização de concurso público- Prefeitura e Câmara	4. CRP judicial
5. Fortalecimento da Educação Previdenciária	5. Déficit financeiro



**MONITORAMENTO**

O monitoramento do Plano de Ação 2026 do ocorrerá mensalmente nas reuniões da Diretoria-Executiva.

PLANO DE AÇÃO

A elaboração do Plano de Ação busca cumprir os objetivos de uma gestão focada na eficiência e na transparência, e o fortalecimento da Governança Corporativa da Autarquia.

METAS

Área: Administrativa

META	AÇÃO	INDICADOR	RESPONSÁVEL	PRAZO	EXECUÇÃO
Cumprimento do Plano Anual de Contratações	Acompanhamento do Plano	Documentos de Formalização de Demandas	Setor de Contratações	Durante o ano	Em planejamento
Garantia da infraestrutura, materiais e serviços	Realização dos procedimentos de contratação necessários	Plano Anual de Contratações	Diretoria Administrativa e Financeira	Durante o ano	Em planejamento
Fortalecimento do Plano de Sustentabilidade	Acompanhamento e cumprimento do plano	Metas do Plano	Diretoria Administrativa e Financeira	Durante o ano	Em planejamento
Inclusão e acessibilidade	Curso de Formação em Libras	Conclusão do Curso	Diretoria Administrativa e Financeira	Durante o ano	Em planejamento
Garantia de formação continuada aos servidores	Plano de Ação de Capacitação	Certificado dos cursos	Gabinete	Durante o ano	Em planejamento
Realização da VI Festa dos Aposentados	Organização do evento	Evento	Gabinete	Dezembro	Em planejamento
Fortalecimento dos órgãos colegiados	Majoração do valor do Jeton	Alteração da legislação	Gabinete	1º semestre	Em planejamento
Ampliação da Certificação Profissional	Certificação de 10 servidores/conselheiros	Certificado	Gabinete	2º semestre	Em planejamento
Certificação Institucional	Manutenção do Pró-Gestão Nível II	Certificado	Gabinete	Durante o ano	Em planejamento





Área: Arrecadação

META	AÇÃO	INDICADOR	RESPONSÁVEL	PRAZO	EXECUÇÃO
Controlar a arrecadação de contribuições	Autuação mensal de processo de controle de arrecadação	Encerramento dos processos	Gerência Financeira	Durante o ano	Em planejamento
Realizar a cobrança dos débitos em atraso	Controle mensal de arrecadação	Processos atuados	Gerência Financeira	Durante o ano	Em planejamento
Cobrança de juros e multas dos débitos em atraso	Autuação de processo de cobrança	Processos atuados	Gerência Financeira	Durante o ano	Em planejamento
Parcelamentos dos Débitos da PMS	Celebração de Acordos de parcelamento	Regularidade no CADPREV	Gabinete	Durante o ano	Em planejamento

Área: Atendimento

META	AÇÃO	INDICADOR	RESPONSÁVEL	PRAZO	EXECUÇÃO
Garantia de atendimento remoto	Atendimento via telefone, WhatsApp e e-mail	Número de atendimentos mensais	Setor de Protocolo e Arquivo	Durante o ano	Em planejamento
Protocolo on-line	Implementação do requerimento on-line	Divulgação do sistema	Setor de Protocolo e Arquivo	1º semestre	Em planejamento
Atendimento domiciliar	Realização das visitas domiciliares	Relatório de atendimentos	Setor de Protocolo e Arquivo	Durante o ano	Em planejamento
Realização de Audiência Pública	Prestação de Contas Anual	Transmissão ao vivo	Gabinete	1º semestre	Em planejamento

Área: Atuarial

META	AÇÃO	INDICADOR	RESPONSÁVEL	PRAZO	EXECUÇÃO
Realização de Avaliação Atuarial	Contratação do serviço	Contrato	Diretoria Previdenciária	1º bimestre	Em planejamento
Realização de Relatório de Gestão Atuarial	Contratação do serviço	Contrato	Diretoria Previdenciária	1º bimestre	Em planejamento





META	AÇÃO	INDICADOR	RESPONSÁVEL	PRAZO	EXECUÇÃO
------	------	-----------	-------------	-------	----------

Realização de Plano de Trabalho Atuarial	Contratação do serviço	Contrato	Diretoria Previdenciária	6º bimestre	Em planejamento
Censo Previdenciário 2025	Convocação do Censo	Comparecimento de no mínimo 80% dos ativos e 95% dos inativos e pensionistas	Diretoria Previdenciária	Durante o ano	Em planejamento

Área: Benefícios

META	AÇÃO	INDICADOR	RESPONSÁVEL	PRAZO	EXECUÇÃO
Celeridade na concessão dos benefícios	Cumprimento do Plano de Ação de Concessão de Benefícios	Prazos do Plano de Ação	Diretoria Previdenciária	Durante o ano	Em planejamento
Regularidade na concessão de benefícios	Acompanhamento dos processos de concessão de benefícios	Registro do benefício no TCE	Diretoria Previdenciária	Durante o ano	Em planejamento
Regularidade na Folha de Pagamento	Realização de Auditorias Internas	Certidões de Auditoria	Gabinete	Durante o ano	Em planejamento
Prova de Vida 2026	Realização da Prova de Vida no mês de aniversário	Bloqueio de benefício	Diretoria Previdenciária	Durante o ano	Em planejamento
Fortalecimento do Programa de Educação Previdenciária	Realização de atividades para preparação para Aposentadoria	Cursos	Diretoria Previdenciária	Durante o ano	Em planejamento
Reavaliação das aposentadorias por invalidez/incapacidade permanente	Agendamento das reavaliações	Processos administrativos	Diretoria Previdenciária	Durante o ano	Em planejamento

Área: Compensação Previdenciária

META	AÇÃO	INDICADOR	RESPONSÁVEL	PRAZO	EXECUÇÃO
------	------	-----------	-------------	-------	----------





META	AÇÃO	INDICADOR	RESPONSÁVEL	PRAZO	EXECUÇÃO
Encaminhamento de todos os pedidos de compensação previdenciária	Acompanhamento dos processos de concessão de benefícios	Sistema COMPREV	Gerência Previdenciária	Durante o ano	Em planejamento
Recebimento de valores de compensação	Acompanhamento do Sistema COMPREV	Sistema COMPREV	Gerência Previdenciária	Durante o ano	Em andamento

Área: Financeira

META	AÇÃO	INDICADOR	RESPONSÁVEL	PRAZO	EXECUÇÃO
Redução dos remanejamentos orçamentários	Intensificar o planejamento orçamentário	Orçamento	Gerência Financeira	Durante o ano	Em planejamento
Prestação de Contas no prazo legal	Finalização da prestação de contas de gestão em 20/02/2025	Análise pela Diretoria-Executiva	Gerência Financeira	Durante o ano	Em planejamento
Conformidade dos registro contábeis	Revisão e acompanhamento dos registros contábeis	Questionamentos do TCE	Gerência Financeira	Durante o ano	Em planejamento
Implementação de Plano de Amortização do Déficit Atuarial	Aprovação de Legislação Municipal	Boletim Oficial do Município	Gabinete	1º semestre	Em planejamento

Área: Investimentos

META	AÇÃO	INDICADOR	RESPONSÁVEL	PRAZO	EXECUÇÃO
Certificação Profissional	Certificação de todos os membros do Comitê de Investimentos	Certificado	Comitê de Investimentos	1º semestre	Em planejamento
Regularidade dos Investimentos	Cumprimento das normas	CADPREV e TCE	Comitê de Investimentos	Durante o ano	Em planejamento
Atingir a meta atuarial	Gestão do patrimônio	Meta Atuarial	Comitê de Investimentos	Durante o ano	Em planejamento





META	AÇÃO	INDICADOR	RESPONSÁVEL	PRAZO	EXECUÇÃO
Elevar o PL a marca de R\$ 20 milhões	Gestão do patrimônio	CADPREV	Comitê de Investimentos	Durante o ano	Em planejamento
Fortalecimento do Comitê de Investimentos	Ampliação do número de membros de 3 para 5	Alteração da legislação	Gabinete	1º semestre	Em planejamento

Área: Jurídica

META	AÇÃO	INDICADOR	RESPONSÁVEL	PRAZO	EXECUÇÃO
Orientação jurídica	Formação interna	Curso	Procuradoria	1º semestre	Em planejamento
Manifestação jurídica	Emissão de pareceres em todos os processo de benefícios e contratações	Processos Administrativos	Procuradoria	Durante o ano	Em planejamento
Defesa jurídica	Defesa em todos os processos judiciais	Prazo processual	Procuradoria	Durante o ano	Em planejamento
Redução da judicialização	Resolução administrativa e conciliação	Número de novas ações judiciais	Procuradoria	Durante o ano	Em planejamento

Área: Tecnologia da Informação

META	AÇÃO	INDICADOR	RESPONSÁVEL	PRAZO	EXECUÇÃO
Garantir a segurança da Informação	Treinamento sobre segurança da informação	Curso	Gabinete	1º e 2º semestres	Em planejamento
Garantia da proteção dos dados pessoais	Treinamento sobre segurança da informação	Curso	Gabinete	1º e 2º semestres	Em planejamento
Proteção contra ataques cibernéticos	Manutenção de antivírus	Verificação de equipamentos	Gabinete	Durante o ano	Em planejamento





META	AÇÃO	INDICADOR	RESPONSÁVEL	PRAZO	EXECUÇÃO
Manutenção do Parque Tecnológico	Aquisição de equipamentos de informática	Processo licitatório	Gabinete	Durante o ano	Em planejamento
Garantia de internet de qualidade	Manutenção de link dedicado de internet	Contrato	Gabinete	Durante o ano	Em planejamento
Garantia de comunicação telefônica interna	Manutenção de rede de telefones em nuvem	Verificação de equipamentos	Gabinete	Durante o ano	Em planejamento
Criação do Comitê de Segurança da Informação	Alteração da Lei Municipal nº 786 de 2022	Boletim Oficial do Município	Gabinete	1º semestre	Em planejamento

Assinatura do Documento



Documento Assinado Eletronicamente por **HUGO LOPES DE OLIVEIRA - DIRETOR-PRESIDENTE**,
CPF: 142.75*.**7-*0 em 22/12/2025 10:52:52, Cód. Autenticidade da Assinatura:
1093.3A52.152R.333X.0084, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Informações do Documento

ID do Documento: **7DA.FDF** - Tipo de Documento: **PLANO DE AÇÃO ANUAL**

Elaborado por **HUGO LOPES DE OLIVEIRA**, CPF: 142.75*.**7-*0, em 22/12/2025 10:52:52, contendo 1.640 palavras.

Código de Autenticidade deste Documento: 1012.6W52.3523.V16E.7765

A autenticidade do documento pode ser conferida no site: <https://zeropapel.seroprevi.rj.gov.br/verdocumento>

