

**RELATÓRIO DE GOVERNANÇA CORPORATIVA**

SEROPÉDICA/RJ, 26 de junho de 2025.

Exercício 2024

Aprovado na 72ª Reunião Ordinária do Conselho de Administração

1. APRESENTAÇÃO

A Quinta edição do Relatório de Governança Corporativa do Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Seropédica (Seroprevi) contempla as ações desenvolvidas no ano de 2024 com as informações consolidadas em 31/12/2024, em atendimento ao determinado pelo Pró-Gestão RPPS.

Trata-se do compromisso da Diretoria-Executiva com os mais elevados padrões da Administração Pública, em especial os princípios da transparência, da publicidade e do controle social. Desta forma, este relatório abrange as áreas administrativa, financeira, previdenciária, judicial, investimentos e órgãos colegiados.

Ao apresentarmos este documento a sociedade, asseguramos o direito ao acesso à informação por parte de todos os segurados do Instituto e dos demais cidadãos para exercício do controle social.

Cumpra destacar que o presente documento será submetido a escrutínio popular em Audiência Pública a ser realizada pelo Instituto após a sua aprovação por parte do Conselho de Administração.

2. SEGURADOS

O Seroprevi administra os benefícios de aposentadoria e pensão por morte conforme a Emenda Constitucional nº 103/2019, a Emenda à Lei Orgânica nº 20 de 2022 e a Lei Complementar Municipal nº 003 de 2022.

Os segurados cadastrados na base de dados em 31/12/2024 eram:

SEGURADOS	QUANTIDADE
Ativos	1.849
Aposentados	330
Pensionistas	106
TOTAL	2.285

Comparativo com os últimos anos:

TIPO/ANO	2021	2022	2023	2024
Aposentadoria	283	300	311	330
Pensão por morte	84	90	96	106
TOTAL	367	390	407	437

Resumo da remuneração média:

DISCRMINAÇÃO	REMUNERAÇÃO MÉDIA	FOLHA MENSAL	FOLHA ANUAL
Ativo	R\$ 3.996,63	R\$ 7.389.760,37	R\$ 96.066.884,81
Aposentado	R\$ 4.302,40	R\$ 1.419.790,94	R\$ 18.457.282,22
Pensionista	R\$ 2.282,96	R\$ 241.994,17	R\$ 3.145.924,21
TOTAL ou MÉDIA	R\$ 3.961,29	R\$ 9.051.545,48	R\$ 117.670.091,24

3. RECEITAS E DESPESAS

Valor arrecadado de contribuições dos servidores efetivos da Prefeitura Municipal de Seropédica:

REFERÊNCIA	PATRONAL	SERVIDOR
Janeiro	R\$ 1.059.350,92	R\$ 923.011,75





Fevereiro	R\$ 746.769,17	R\$ 962.650,96
Março	R\$ 26.136,43	R\$ 963.085,93
Abril	R\$ 134.918,01	R\$ 942.391,52
Maio	R\$ 26.363,05	R\$ 970.613,26
Junho	R\$ 26.286,96	R\$ 972.718,32
Julho	R\$ 9.722,13	R\$ 959.649,67
Agosto	R\$ 26.038,72	R\$ 345.415,75
Setembro	R\$ 25.636,11	R\$ 975.797,97
Outubro	R\$ 75.605,22	R\$ 1.015.805,60
Novembro	R\$ 228.244,62	R\$ 856.396,85
Dezembro	R\$ 0,00	R\$ 0,00
13º salário	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL	R\$ 2.385.071,34	9.887.537,58

Valor arrecadado de contribuições dos servidores efetivos no Seroprevi – cedidos da Prefeitura:

REFERÊNCIA	PATRONAL	SERVIDOR
Janeiro	R\$ 2.873,21	R\$ 2.493,79
Fevereiro	R\$ 3.158,69	R\$ 2.741,58
Março	R\$ 3.054,37	R\$ 2.651,04
Abril	R\$ 2.724,34	R\$ 2.364,59
Maio	R\$ 3.024,37	R\$ 2.625,00
Junho	R\$ 3.371,45	R\$ 2.926,25
Julho	R\$ 3.024,37	R\$ 2.625,00
Agosto	R\$ 3.024,37	R\$ 2.625,00
Setembro	R\$ 3.024,37	R\$ 2.625,00
Outubro	R\$ 3.024,37	R\$ 2.625,00
Novembro	R\$ 3.094,74	R\$ 2.686,07
Dezembro	R\$ 2.381,78	R\$ 2.067,27
13º salário	R\$ 5.872,57	R\$ 3.664,93
TOTAL	R\$ 41.653,00	R\$ 34.720,52

Valor arrecadado de contribuições dos servidores efetivos do Seroprevi:

REFERÊNCIA	PATRONAL	SERVIDOR
Janeiro	R\$ 4.898,76	R\$ 4.251,88
Fevereiro	R\$ 4.651,72	R\$ 4.037,44
Março	R\$ 4.650,45	R\$ 4.036,34
Abril	R\$ 5.499,82	R\$ 4.733,55
Maio	R\$ 5.134,13	R\$ 4.456,15
Junho	R\$ 5.091,19	R\$ 4.418,88
Julho	R\$ 5.091,19	R\$ 4.418,88
Agosto	R\$ 5.091,19	R\$ 4.418,88
Setembro	R\$ 5.091,19	R\$ 4.418,88
Outubro	R\$ 4.775,36	R\$ 4.144,76
Novembro	R\$ 5.165,71	R\$ 4.483,56
Dezembro	R\$ 4.618,64	R\$ 4.008,73
13º salário	R\$ 5.404,34	R\$ 4.690,70
TOTAL	R\$ 65.163,69	R\$ 56.588,63

Valor arrecadado de contribuições dos aposentados e pensionistas:

REFERÊNCIA	INATIVO	PENSIONISTA
Janeiro	R\$ 7.202,20	R\$ 3,82
Fevereiro	R\$ 7.202,20	R\$ 3,82





Março	R\$ 7.202,20	R\$ 3,82
Abril	R\$ 7.202,20	R\$ 3,82
Maio	R\$ 7.202,20	R\$ 3,82
Junho	R\$ 7.202,20	R\$ 28,86
Julho	R\$ 7.202,20	R\$ 3,82
Agosto	R\$ 7.202,20	R\$ 3,82
Setembro	R\$ 7.524,82	R\$ 3,82
Outubro	R\$ 7.524,82	R\$ 3,82
Novembro	R\$ 7.525,03	R\$ 3,82
Dezembro	R\$ 9.540,78	R\$ 3,82
13º salário	R\$ 7.309,95	R\$ 92,18
TOTAL	R\$ 97.043,00	R\$ 163,06

A tabela a seguir apresenta a despesa mensal e anual com aposentadorias e pensões em 2024:

MÊS	APOSENTADORIA	PENSÃO
Janeiro	R\$1.313.762,80	R\$222.640,78
Fevereiro	R\$1.323.041,84	R\$223.012,12
Março	R\$1.317.964,41	R\$222.800,98
Abril	R\$1.318.241,56	R\$222.800,98
Maio	R\$1.318.241,57	R\$222.800,98
Junho	R\$1.320.970,04	R\$227.774,20
Julho	R\$1.321.393,84	R\$222.697,47
Agosto	R\$1.330.622,75	R\$228.189,24
Setembro	R\$1.356.632,29	R\$224.900,66
Outubro	R\$1.366.865,77	R\$219.397,28
Novembro	R\$1.366.873,27	R\$220.949,14
Dezembro	R\$1.416.966,94	R\$227.070,04
Décimo terceiro	R\$1.330.933,09	R\$221.092,02
TOTAL	R\$17.402.510,17	R\$2.906.125,89

Comparativo com os últimos anos:

TIPO/ANO	2021	2022	2023	2024
Aposentadoria	283	300	311	326
Pensão por morte	84	90	96	105
TOTAL	367	390	407	431

As arrecadações no ano de 2024 foram as seguintes:

CONTRIBUIÇÕES	VALOR
Contribuições dos Servidores Ativos	R\$ 9.978.846,73
Contribuições dos Patrocinadores	R\$ 2.491.888,03
Contribuições do Patrocinador – suplementar	R\$ 0,00
Contribuições dos Servidor Inativo	R\$ 97.206,06
TOTAL	R\$ 12.567.940,82

As receitas no ano de 2024 foram as seguintes:

MÊS	CONTRIBUIÇÕES	OUTRAS RECEITAS	TOTAL MENSAL
Janeiro	R\$ 2.003.086,33	R\$ 272.583,02	R\$ 2.275.669,35
Fevereiro	R\$ 1.731.215,58	R\$ 91.219,71	R\$ 1.822.435,29
Março	R\$ 1.010.820,58	R\$ 81.566,14	R\$ 1.092.386,72
Abril	R\$ 1.099.837,85	- R\$ 50.199,12	R\$ 1.049.638,73
Maio	R\$ 1.019.421,98	R\$ 29.699,66	R\$ 1.049.121,64



Junho	R\$ 1.022.043,11	R\$ 46.511,59	R\$ 1.068.554,70
Julho	R\$ 991.737,26	R\$ 69.024,80	R\$ 1.060.762,06
Agosto	R\$ 393.819,93	R\$ 67.738,76	R\$ 461.558,69
Setembro	R\$ 1.024.122,16	R\$ 11.076,31	R\$ 1.035.198,47
Outubro	R\$ 1.113.509,95	R\$ 27.371,71	R\$ 1.140.881,66
Novembro	R\$ 1.107.600,40	R\$ 9.288,98	R\$ 1.116.889,38
Décimo terceiro	R\$ 49.655,79	- R\$ 4.036,93	R\$ 45.618,86
TOTAL	R\$ 12.566.870,02	R\$ 651.844,63	R\$ 13.218.714,65

As despesas no ano de 2024 foram as seguintes:

MÊS	PREVIDENCIÁRIO	ADMINISTRATIVO	TOTAL MENSAL
Janeiro	R\$ 1.536.403,58	R\$ 272.168,35	R\$ 1.808.571,93
Fevereiro	R\$ 1.546.053,96	R\$ 207.344,12	R\$ 1.753.398,08
Março	R\$ 1.540.765,39	R\$ 209.607,94	R\$ 1.750.373,33
Abril	R\$ 1.541.042,54	R\$ 249.092,09	R\$ 1.790.134,63
Maio	R\$ 1.541.042,55	R\$ 250.211,90	R\$ 1.791.254,45
Junho	R\$ 1.548.744,24	R\$ 406.189,95	R\$ 1.954.934,19
Julho	R\$ 1.544.091,31	R\$ 249.358,00	R\$ 1.793.449,31
Agosto	R\$ 1.558.811,99	R\$ 266.019,60	R\$ 1.824.831,59
Setembro	R\$ 1.581.532,95	R\$ 242.143,16	R\$ 1.823.676,11
Outubro	R\$ 1.586.263,05	R\$ 259.685,47	R\$ 1.845.948,52
Novembro	R\$ 1.587.822,41	R\$ 346.741,58	R\$ 1.934.563,99
Décimo terceiro	R\$ 3.196.062,09	R\$ 612.706,32	R\$ 3.808.768,41
TOTAL	R\$ 19.210.635,06	R\$ 3.571.268,48	R\$ 22.889.904,54

O resultado financeiro de 2024 apresentou déficit, conforme se observa a seguir:

DESPESAS	VALOR
Receitas	R\$ 13.218.714,65
Despesas	R\$ 22.889.904,54
RESULTADO	- R\$ 9.671.189,89

COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

O Termo de Adesão ao Sistema Compensação Previdenciária foi firmado em 03 de novembro de 2021.

Já o contrato para utilização do Sistema de Compensação Previdenciária da Empresa DATAPREV foi firmado somente em fevereiro de 2022 e os primeiros processos foram encaminhados via sistema em 03/05/2022.

PROCESSOS ENCAMINHADOS ATÉ 31/12/2024	
Aguardando análise	32
Aguardando análise - Perícia	00
Em análise	00
Indeferidos	00
Deferidos	02
TOTAL	34

4. PARCELAMENTO DE DÉBITOS

Atualmente o Instituto possui 2 acordos de parcelamento em vigor com a Prefeitura Municipal de Seropédica, e outros 2 acordos em construção, sendo um deles já em fase final de elaboração, e outro sendo elaboração, conforme tabela exemplificativa.

LEI MUNICIPAL	ACORDO	NATUREZA	VALOR	PARCELAS	SITUAÇÃO
---------------	--------	----------	-------	----------	----------



LEI MUNICIPAL	ACORDO	NATUREZA	VALOR	PARCELAS	SITUAÇÃO
751/2022	00691/2022	Servidor	R\$ 11.114.877,21	240	Em pagamento
751/2022	00763/2022	Patronal	R\$ 50.339.183,30	240	Em pagamento
887/2025	00067/2025	Patronal	R\$ 19.435.903,86	60	Em construção
887/2025	218/2025	Taxa de Adm.	R\$ 4.449.903,86	60	Em construção

Em relação aos Acordos de Parcelamento 00691/2022 e 00763/2022, ambos em processo de pagamento, temos a seguinte situação das parcelas vencidas até 31/12/2024:

PARCELA	ACORDO 00691/2022	ACORDO 00763/2022
01/240	parcela paga	parcela paga
02/240	parcela paga	parcela paga
03/240	parcela paga	parcela paga
04/240	parcela paga	parcela paga
05/240	parcela paga	parcela paga
06/240	parcela paga	parcela paga
07/240	parcela paga	parcela paga
08/240	parcela paga	parcela paga
09/240	parcela paga	parcela paga
10/240	parcela paga	parcela paga
11/240	parcela paga	parcela paga
12/240	parcela paga	parcela paga
13/240	parcela paga	parcela paga
14/240	parcela paga	parcela paga
15/240	parcela paga	parcela paga
16/240	parcela paga	parcela paga
17/240	parcela paga	parcela paga
18/240	parcela paga	parcela paga
19/240	parcela paga	parcela paga
20/240	parcela paga	parcela paga
21/240	parcela paga	parcela paga
22/240	parcela paga	parcela não paga
23/240	parcela não paga	parcela não paga
24/240	parcela não paga	parcela não paga
25/240	parcela não paga	parcela não paga
26/240	parcela não paga	parcela não paga
27/240	parcela não paga	parcela não paga
28/240	parcela não paga	parcela não paga
29/240	parcela não paga	parcela não paga
30/240	parcela não paga	parcela não paga

SITUAÇÃO ATUARIAL

A Avaliação Atuarial é um estudo técnico que deve ser realizado anualmente por um Atuário, profissional devidamente capacitado e registrado para este trabalho.

Os dados a serem analisados correspondem às informações dos patrocinadores e do RPPS referentes a 31 de dezembro do ano anterior, e o resultado visa apontar se o RPPS possui superávit ou déficit atuarial, bem como definir o Plano de Custeio do regime previdenciário.

As avaliações atuariais do Seroprevi estão disponíveis no site oficial do Instituto.

PLANO DE CUSTEIO

O Plano de Custeio definido na Avaliação Atuarial prevê as seguintes alíquotas:





CONTRIBUINTE	ÍNDICE
Servidor Ativo	14,00%
Patrocinador – patronal	16,13%
Patrocinador - suplementar	00,00%
Servidores Inativos	14,00%

Em relação a alíquota suplementar, o Plano de Custeio prevê a Amortização do Déficit Atuarial através de aportes mensais durante 33 anos, conforme segue:

ANO	APORTE MENSAL
2025	R\$ 25.000.000,00
2026	R\$ 25.510.000,00
2027	R\$ 26.020.000,00
2028	R\$ 26.530.000,00
2029	R\$ 27.040.000,00
2030	R\$ 27.550.000,00
2031	R\$ 28.060.000,00
2032	R\$ 28.570.000,00
2033	R\$ 29.080.000,00
2034	R\$ 29.590.000,00
2035	R\$ 30.100.000,00
2036	R\$ 30.610.000,00
2037	R\$ 31.120.000,00
2038	R\$ 31.630.000,00
2039	R\$ 32.140.000,00
2040	R\$ 32.650.000,00
2041	R\$ 33.160.000,00
2042	R\$ 33.670.000,00
2043	R\$ 34.180.000,00
2044	R\$ 34.690.000,00
2045	R\$ 35.200.000,00
2046	R\$ 35.710.000,00
2047	R\$ 36.220.000,00
2048	R\$ 36.730.000,00
2049	R\$ 37.240.000,00
2050	R\$ 37.750.000,00
2051	R\$ 38.260.000,00
2052	R\$ 38.770.000,00
2053	R\$ 39.280.000,00
2054	R\$ 39.790.000,00
2055	R\$ 40.300.000,00
2056	R\$ 40.810.000,00
2057	R\$ 41.320.000,00
2058	R\$ 41.830.000,00
2059	R\$ 42.340.000,00

Custo previdenciário total:

DISCRIMINAÇÃO	VALORES
(+) Fundo Previdenciário	R\$ 2.190.518,43
ATIVO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 2.190.518,43
(+) Valor presente dos benefícios futuros (aposentados)	R\$ 188.745.838,19
(-) Valor presente das contribuições futuras (aposentados)	R\$ 1.347.057,96





(+) Valor presente dos benefícios futuros (pensionistas)	R\$ 33.389.296,81
(-) Valor presente das contribuições futuras (pensionistas)	R\$ 24.488,78
(-) Compensação previdenciária a receber	R\$ 14.289.965,67
(+) Compensação previdenciária a pagar	R\$ 1.428.996,57
RESERVA MATEMÁTICA DE BENEFÍCIOS CONCEDIDOS	R\$ 208.352.619,15
(+) Valor presente dos benefícios futuros (ativos)	R\$ 626.021.900,99
(-) Valor presente das contribuições futuras (ativos)	R\$ 134.030.593,89
(-) Valor presente das contribuições futuras (ente sobre ativos)	R\$ 154.422.391,39
(+) Compensação previdenciária a receber	R\$ 43.821.533,07
(-) Compensação previdenciária a pagar	R\$ 4.382.153,31
RESERVA MATEMÁTICA DE BENEFÍCIOS A CONCEDER	R\$ 289.438.617,99
Passivo - reservas matemáticas	R\$ 497.791.237,14
RESULTADO ATUARIAL - Déficit técnico	- R\$ 495.600.718,71

Evolução do custo previdenciário total:

Reservas Matemáticas	2021	2022	2023	2024
Benefícios Concedidos	R\$ 146.762.887,71	R\$ 211.067.237,28	R\$ 227.660.224,70	R\$ 208.352.619,15
Benefícios a Conceder	R\$ 221.342.906,48	R\$ 180.167.567,97	R\$ 222.830.193,65	R\$ 289.438.617,99
Reserva matemática	R\$ 368.105.794,19	R\$ 391.234.805,25	R\$ 450.490.418,35	R\$ 497.791.237,14
Ativo garantidor	R\$ 13.076.296,70	R\$ 10.342.757,33	R\$ 11.347.693,54	R\$ 2.190.518,43
Resultado - Déficit	- R\$ 355.029.497,49	- R\$ 380.892.047,92	- R\$ 439.142.724,81	- R\$ 495.600.718,71

5. INVESTIMENTOS

COMITÊ DE INVESTIMENTOS

O Comitê de Investimentos tem por finalidade auxiliar a Diretoria-Executiva nas tomadas de decisões relacionadas à gestão dos ativos conforme artigo 19 da Lei Municipal nº 786 de 2022. É composto por três membros, sendo que ao menos um deles deve ser certificado.

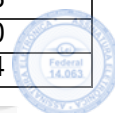
A composição do Comitê de Investimentos em 2024 era:

MEMBRO	CERTIFICAÇÃO	FUNÇÃO
Keitia Machado da Silva	CGRPPS	Presidente
Aluizio Macena da Costa	CPA-10	Vice-Presidente
Roseli Rodrigues de Novaes da Silva	CGRPPS	Membro

A gestão dos investimentos é própria, ou seja, significa que a responsabilidade das aplicações e resgates é do próprio Instituto.

Descrição detalhada dos Ativos de Investimentos e suas aplicações:

BANESTES IRF-M 1 TÍTULOS PÚBLICOS FI RENDA FIXA	R\$ 572.523,74
BB AUTOMÁTICO FIC RENDA FIXA CURTO PRAZO	R\$ 1.644,56
BB IRF-M 1 TÍTULOS PÚBLICOS FIC RENDA FIXA PREVI...	R\$ 17.175,04
CAIXA BRASIL GESTÃO ESTRATÉGICA FIC RENDA FIXA	R\$ 1.039,63
CAIXA BRASIL IDKA IPCA 2A TÍTULOS PÚBLICOS FI RE...	R\$ 1.025,60
CAIXA BRASIL IMA-B 5 TÍTULOS PÚBLICOS FI RENDA F...	R\$ 1.987,24





CAIXA BRASIL IMA-B TITULOS PUBLICOS FI RENDA FIX...	R\$ 969,78
BRADESCO PREMIUM RESP LIMITADA FIF RENDA FIXA RE...	R\$ 133.127,21
CAIXA BRASIL ATIVA FIC RENDA FIXA LP	R\$ 1.038,28
CAIXA BRASIL DISPONIBILIDADES FIC RENDA FIXA SIM...	R\$ 321.966,28
CAIXA BRASIL FI RENDA FIXA REFERENCIADO DI LP	R\$ 1.731,59
SANTANDER INSTITUCIONAL PREMIUM FIC RENDA FIXA R...	R\$ 90.383,42
CAIXA AÇÕES MULTIGESTOR FIC AÇÕES	R\$ 449.268,39
CAIXA ALOCAÇÃO MARO FIC MULTIMERCADO L...	R\$ 953,26
CAIXA BRASIL ESTRATÉGICA LIVRE FIC MULTIMERCADO LP	R\$ 641,91
CAIXA RV 30 FI MULTIMERCADO LP	R\$ 419,78
EMPRESTIMO CONSIGNADO	R\$ 209.484,61
Disponibilidades financeiras	R\$ 594.622,73
PL TOTAL	R\$ 2.400.0003,05

Retorno e meta de rentabilidade em 2024:

REFERÊNCIA	RETORNO	RETORNO ACUMULADO	RENTABILIDADE	RENTABILIDADE ACUMULADA
Janeiro	R\$ 9.741,82	R\$ 9.741,82	0,09%	0,09%
Fevereiro	R\$ 89.765,52	R\$99.507,34	0,87%	0,96%
Março	R\$ 81.566,14	R\$ 181.073,48	0,80%	1,77%
Abril	- R\$ 50.199,12	R\$ 130.874,36	-0,49%	1,27%
Maio	R\$ 29.699,66	R\$ 160.574,02	0,30%	1,58%
Junho	R\$ 46.511,59	R\$ 207.085,61	0,50%	2,08%
Julho	R\$ 69.024,80	R\$ 276.110,41	0,96%	3,06%
Agosto	R\$ 67.738,76	R\$ 343.849,17	1,10%	4,20%
Setembro	R\$ 11.076,31	R\$ 354.925,48	0,19%	4,40%
Outubro	R\$ 27.371,71	R\$ 382.297,19	0,46%	4,88%
Novembro	R\$ 9.288,98	R\$ 391.586,17	0,14%	5,03%
Dezembro	- R\$4.036,93	R\$ 387.549,24	-0,09%	4,93%

Meta de Rentabilidade	9,94%
Resultado de Rentabilidade	4,93%

6. ÓRGÃOS COLEGIADOS

6.1 DIRETORIA-EXECUTIVA

A Diretoria-Executiva é o órgão de execução dos objetivos do Seroprevi conforme previsto no art. 5º da Lei Municipal nº 786 de 2022.

O colegiado é composto pelo Diretor-Presidente e mais dois Diretores, todos nomeados por Decreto do Prefeito Municipal, para mandato de quatro anos, devendo seus membros possuírem reputação ilibada e conhecimento técnico. Somente servidores efetivos estáveis, ativos ou aposentados podem ser nomeados para ocuparem cargos da Diretoria-Executiva.

A remuneração dos membros da Diretoria-Executiva está fixada no art. 59 da referida legislação municipal.

O colegiado deve reunir-se ordinariamente uma vez por mês e extraordinariamente quando convocada pelo Diretor-Presidente, e suas resoluções serão tomadas por maioria absoluta de votos, fixado em dois o quórum para realização de reuniões.

6.1.2 MEMBROS DA DIRETORIA-EXECUTIVA

DIRETOR-PRESIDENTE: HUGO LOPES DE OLIVEIRA

Servidor efetivo da Prefeitura Municipal de Seropédica no cargo de Professor Doc II 40h, lotado na Secretaria Municipal de Educação. Nomeado para o cargo de Diretor-Presidente por meio do Decreto Municipal nº 2.138 de 06 de janeiro de 2023 para mandato de quatro anos no período de 23/12/2023 a 23/12/2026. Possui certificação CGRPPS válida até 21/09/2025.



DIRETORA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA: ROSELI RODRIGUES DE NOVAES DA SILVA

Servidora efetiva da Prefeitura Municipal de Seropédica no cargo de Cozinheira Escolar, lotada na Secretaria Municipal de Educação. Nomeada para o cargo de Diretora de Administração e Finanças por meio do Decreto Municipal nº 2.138 de 06 de janeiro de 2023 para mandato de quatro anos no período de 23/12/2023 a 23/12/2026. Possui certificação CGRPPS válida até 22/11/2025.

DIRETOR PREVIDENCIÁRIO: ALUÍZIO MACENA DA COSTA

Servidor efetivo da Prefeitura Municipal de Seropédica no cargo de Auxiliar Administrativo, lotado na Secretaria Municipal de Administração. Nomeado para o cargo de Diretor Previdenciário por meio do Decreto Municipal nº 2.138 de 06 de janeiro de 2023 para mandato de quatro anos no período de 23/12/2023 a 23/12/2026. Possui certificação ANBIMA CPA 10 válida até 05/07/2024.

6.1.3 CALENDÁRIO DE REUNIÕES ORDINÁRIAS DE 2024

16 de janeiro de 2024
15 de fevereiro de 2024
12 de março de 2024
16 de abril de 2024
14 de maio de 2024
11 de junho de 2024
16 de julho de 2024
13 de agosto de 2024
10 de setembro de 2024
15 de outubro de 2024
12 de novembro de 2024
06 de dezembro de 2024

6.1.4 REUNIÕES REALIZADAS.

37ª Reunião Ordinária
38ª Reunião Ordinária
39ª Reunião Ordinária
40ª Reunião Ordinária
41ª Reunião Ordinária
42ª Reunião Ordinária
43ª Reunião Ordinária
44ª Reunião Ordinária
45ª Reunião Ordinária
46ª Reunião Ordinária
47ª Reunião Ordinária
48ª Reunião Ordinária
3ª Reunião Extraordinária
4ª Reunião Extraordinária

6.1.5 PRINCIPAIS DECISÕES

Aprovação das bolsas de estágio e do auxílio transporte dos estagiários;





Aprovação da Taxa de Administração de 2024;

Aprovação do Projeto de alteração Instrução Normativa 9/2023 - reavaliação das aposentadorias por incapacidade permanente e pensionistas com doenças permanentes incapacitantes;

Aprovação da Auditoria Interna dos Processos de Arrecadação de débitos de Contribuição em Atraso do Ente Federativo de Arrecadação de Débitos de Contribuições em Atraso dos Servidores Licenciados e Cedidos;

Aprovação da Auditoria Interna nos processos de Concessão e Revisão de Benefícios - 2º semestre de 2023;

Aprovação do Credenciamento de Instituições financeiras;

Aprovação da Proposta Orçamentária de 2025;

Aprovação da Minuta de Ficha de Avaliação do Estágio Probatório;

Aprovação da Minuta de atualização do Código de Ética;

Aprovação da Minuta de Projeto de Lei de Parcelamento de Débitos;

Aprovação da Minuta de Atualização do Manual de Atendimento ao Público - Versão 1.1;

Aprovação da Minuta de Regulamento do Empréstimo Consignado;

Aprovação da Minuta de Contrato de Empréstimo Consignado em Folha de Pagamento;

Aprovação do Manual de reavaliação de aposentadoria por invalidez/incapacidade permanente e pensionista com deficiência;

Aprovação do Relatório de Governança Corporativa - Exercício 2023;

Aprovação do Remanejamento Orçamentário;

Aprovação da Atualização do Manual e Mapeamento de Pagamentos Empenhados;

Aprovação da Atualização do manual e Mapeamento de Credenciamento das Instituições Financeiras. Versão 1.1;

Aprovação do Manual e Mapeamento de Auditoria na Folha de Pagamento. Versão 1.0;

Aprovação do Plano Estratégico 2025-2029;

Aprovação da Resolução sobre uso da câmera do veículo oficial;

Aprovação do Cronograma de Reuniões Ordinárias da Diretoria-Executiva – 2025;

Aprovação do Calendário de Pagamentos 2025;

Aprovação do Plano Anual de Contratações 2025;

Aprovação do Plano de Ação Anual – 2025;

Aprovação do Plano de Ação de Capacitação – 2025;

Aprovação da Prestação de Contas Anual de Gestão do Exercício de 2023;

Aprovação da Política de Investimentos 2025;

Aprovação da Atualização de Manual e Mapeamento de Contratação Direta - Dispensa de Licitação - sem disputa - versão 1.2;

Aprovação do Manual e Mapeamento de Benefícios - Gestão da folha de pagamento de benefícios - versão 1.0;

Aprovação do Manual e Mapeamento de Elaboração da Política de Investimentos - versão 1.0;

Aprovação da Minuta de Manual e Mapeamento de Licitação - Pregão Eletrônico - versão 1.0;

Aprovação da Minuta de Manual e Mapeamento de Pagamento a Empenhar - versão 1.0;

Aprovação do Manual e Mapeamento de Pagamentos Empenhados - versão 1.0;

Aprovação da Atualização do Manual e Mapeamento de Cobrança de Débitos de Contribuições em Atraso - versão 2.0;

Aprovação da Atualização de Manual e Mapeamento de Contratação Direta - Inexigibilidade - versão 1.2;

Aprovação da Atualização do Manual e Mapeamento de Controle de Arrecadação de Servidores Ativos, Licenciados e Cedidos - versão 2.0;

Aprovação do Manual e Mapeamento de Compensação Previdenciária - versão 1.0;

Aprovação do Manual e Mapeamento de Autorização para Aplicação e Resgate de Investimentos - versão 1.0;

Aprovação do Manual e Mapeamento de Termo Aditivo - versão 1.0;

Aprovação do Manual e Mapeamento de Concessão e Revisão de Benefícios - versão 2.0;





Aprovação do Manual e Mapeamento de Averbação-Desaverbação de Tempo de Contribuição - versão 1.0;
Aprovação do Manual e Mapeamento de Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição - CTC - versão 1.0;
Aprovação do Manual e Mapeamento de Auditoria Interna de Benefício - Versão 1.0.

6.2 CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

O Conselho de Administração é o órgão máximo de direção superior e decisória, cabendo a ele fixar os objetivos e as políticas administrativa, financeira e previdenciária do Instituto, conforme previsto no art. 8º da Lei Municipal nº 786 de 2022.

É composto pelo Diretor-Presidente como membro-nato e pela Diretora de Administração e Finanças como sua suplente, dois representantes do Poder Executivo e seus respectivos suplentes, indicados pelo Prefeito Municipal, e dois representantes dos servidores municipais e seus respectivos suplentes.

Todos os membros do Conselho de Administração devem ser servidores públicos municipais efetivos ativos ou inativos, possuir nível superior e não incorrer em nenhuma inelegibilidade.

A nomeação ocorrerá por portaria do Diretor-Presidente para mandato de quatro anos.

6.2.1 MEMBROS DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Membros natos: Titular, Hugo Lopes de Oliveira e suplente Roseli Rodrigues de Novaes da Silva.

Poder Executivo: Titulares Edison Rosa Alves Júnior e Tiago Peixoto da Silva

Servidores Municipais: Titulares Irenilva Silva de Souza Cardoso e Andréa Sani Braga da Silva, 1º suplente Daniel Lopes D'Albuquerque e 2ª suplente Valéria Arantes.

Aos membros do Conselho de Administração, salvo o Diretor-Presidente e seu suplente, é pago um jeton mensal no valor de 1/3 (um terço) do salário mínimo nacional vigente, desde que compareçam a respectiva reunião ordinária do mês, nela permanecendo por no mínimo 80% (oitenta por cento) do seu tempo de duração. É vedado o pagamento do jeton ao conselheiro que não se fizer presente na reunião, sendo pago aos conselheiros titulares e ao conselheiro suplente somente nas ocasiões em que o seu titular estiver ausente.

As competências do Conselho de Administração estão previstas no artigo 11 da Lei Municipal nº 786 de 2022.

6.2.2 CALENDÁRIO DE REUNIÕES ORDINÁRIAS DE 2024

30 de janeiro de 2024

19 de fevereiro de 2024

26 de março de 2024

30 de abril de 2024

28 de maio de 2024

25 de junho de 2024

30 de julho de 2024

27 de agosto de 2024

24 de setembro de 2024

22 de outubro de 2024

26 de novembro de 2024

20 de dezembro de 2024

6.2.3 REUNIÕES REALIZADAS

55ª Reunião Ordinária

56ª Reunião Ordinária

57ª Reunião Ordinária

58ª Reunião Ordinária

59ª Reunião Ordinária





60ª Reunião Ordinária
61ª Reunião Ordinária
62ª Reunião Ordinária
63ª Reunião Ordinária
64ª Reunião Ordinária
65ª Reunião Ordinária
66ª Reunião Ordinária
5ª Reunião Extraordinária

6.2.4 PRINCIPAIS DECISÕES

Taxa de Administração de 2024;

Aprovação do Projeto de alteração Instrução Normativa 9/2023 - reavaliação das aposentadorias por incapacidade permanente e pensionistas com doenças permanentes incapacitantes;

Auditoria Interna dos Processos de Arrecadação de débitos de Contribuição em Atraso do Ente Federativo de Arrecadação de Débitos de Contribuições em Atraso dos Servidores Licenciados e Cedidos;

Retificação da Política de Investimentos de 2024;

Auditoria Interna nos processos de Concessão e Revisão de Benefícios - 2º semestre de 2023;

Aprovação do Credenciamento de Instituições financeiras;

Proposta Orçamentária de 2025;

Ficha de Avaliação do Estágio Probatório;

Atualização do Código de Ética;

Atualização de Manual e Mapeamento de Contratação Direta - Dispensa de Licitação - sem disputa - versão 1.2;

Manual e Mapeamento de Benefícios - Gestão da folha de pagamento de benefícios - versão 1.0;

Manual e Mapeamento de Elaboração da Política de Investimentos - versão 1.0;

Minuta de Manual e Mapeamento de Licitação - Pregão Eletrônico - versão 1.0;

Minuta de Manual e Mapeamento de Pagamento a Empenhar - versão 1.0;

Manual e Mapeamento de Pagamentos Empenhados - versão 1.0;

Atualização do Manual e Mapeamento de Cobrança de Débitos de Contribuições em Atraso - versão 2.0;

Atualização de Manual e Mapeamento de Contratação Direta - Inexigibilidade - versão 1.2;

Atualização do Manual e Mapeamento de Controle de Arrecadação de Servidores Ativos, Licenciados e Cedidos - versão 2.0;

Manual e Mapeamento de Compensação Previdenciária - versão 1.0;

Manual e Mapeamento de Autorização para Aplicação e Resgate de Investimentos - versão 1.0;

Manual e Mapeamento de Termo Aditivo - versão 1.0;

Manual e Mapeamento de Concessão e Revisão de Benefícios - versão 2.0;

Manual e Mapeamento de Averbação-Desaverbação de Tempo de Contribuição - versão 1.0;

Manual e Mapeamento de Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição - CTC - versão 1.0;

Manual e Mapeamento de Auditoria Interna de Benefício - versão 1.0

Minuta de Projeto de Lei de Parcelamento de Débitos;

Minuta de Atualização do Manual de Atendimento ao Público - Versão 1.1;

Contrato de Empréstimo Consignado em Folha de Pagamento;

Manual de reavaliação de aposentadoria por invalidez/incapacidade permanente e pensionista com deficiência;

Relatório de Governança Corporativa - Exercício 2023;

Prestação de contas do Cartão Corporativo;

Atualização do Manual e Mapeamento e Pagamentos Empenhados. Versão 1.1;





Atualização do manual e Mapeamento de Credenciamento das Instituições Financeiras. Versão 1.1;
Manual e Mapeamento de Auditoria na Folha de Pagamento. Versão 1.0
Plano Estratégico 2025-2029;
Resolução sobre uso da câmera do veículo oficial;
Cronograma de Reuniões Ordinárias do Conselho de Administração – 2025;
Calendário de Pagamentos 2025;
Plano Anual de Contratações 2025;
Plano de Ação Anual – 2025;
Plano de Ação de Capacitação – 2025;
Política de Investimentos 2025;
Prestação de Contas Anual de Gestão do Exercício de 2023.

6.3 CONSELHO FISCAL

O Conselho Fiscal é o órgão de fiscalização do Instituto a quem cabe zelar pela gestão econômico-financeira e pelo cumprimento das metas atuariais aprovadas, possuindo independência e autonomia em relação à Diretoria-Executiva e ao Conselho de Administração, conforme previsto no art. 13 da Lei Municipal nº 786 de 2022. É composto por um representante do Poder Executivo e seu respectivo suplente e dois representantes dos servidores municipais e seus respectivos suplentes.

Todos os membros do Conselho Fiscal devem ser servidores públicos municipais efetivos ativos ou inativos, possuir nível superior e não incorrer em nenhuma inelegibilidade.

A nomeação ocorrerá por portaria do Diretor-Presidente para mandato de quatro anos.

6.3.1 MEMBROS DO CONSELHO FISCAL

Poder Executivo: Titular Sandra Cristina Mendes Silva

Servidores Municipais: Titulares Maxwell Cardoso Viana e Elisângela Bueno de Souza.

Aos membros do Conselho Fiscal é pago um jeton mensal no valor de 1/3 (um terço) do salário mínimo nacional vigente, desde que compareçam a respectiva reunião ordinária do mês, nela permanecendo por no mínimo 80% (oitenta por cento) do seu tempo de duração. É vedado o pagamento do jeton ao conselheiro que não se fizer presente a reunião, sendo pago aos conselheiros titulares, e ao conselheiro suplente somente nas ocasiões em que o seu titular estiver ausente.

As competências do Conselho Fiscal estão previstas no artigo 16 da Lei Municipal nº 786 de 2022.

6.3.2 CALENDÁRIO DE REUNIÕES ORDINÁRIAS DE 2024

23 de janeiro de 2024
22 de fevereiro de 2024
19 de março de 2024
23 de abril de 2024
21 de maio de 2024
18 de junho de 2024
23 de julho de 2024
20 de agosto de 2024
17 de setembro de 2024
22 de outubro de 2024
19 de novembro de 2024
13 de dezembro de 2024

6.3.3 REUNIÕES REALIZADAS





- 37ª Reunião Ordinária
- 38ª Reunião Ordinária
- 39ª Reunião Ordinária
- 40ª Reunião Ordinária
- 41ª Reunião Ordinária
- 42ª Reunião Ordinária
- 43ª Reunião Ordinária
- 44ª Reunião Ordinária
- 45ª Reunião Ordinária
- 46ª Reunião Ordinária
- 47ª Reunião Ordinária
- 48ª Reunião Ordinária
- 1ª Reunião Extraordinária

6.3.4 PRINCIPAIS DECISÕES

Emissão de Parecer sobre a Auditoria Interna dos Processos de Arrecadação de Débitos de Contribuição em Atraso do Ente Federativo;

Emissão de Parecer sobre a Retificação da Política de Investimentos;

Emissão de Parecer sobre o Comitê de Investimentos de janeiro e fevereiro de 2024;

Emissão de Parecer sobre o Credenciamento de Fundo de Investimento FINACAP;

Emissão de Parecer sobre o Credenciamento do Fundo de Investimento Banco do Brasil Previdenciário Renda Fixa Títulos Públicos Vértice 2024;

Emissão de Parecer sobre o Credenciamento de Fundo de Investimentos - Plural Dividendo Fundo de Investimento em Ações;

Emissão de Parecer sobre o Credenciamento de Instituição Financeira Santander, Gestora e Administradora de Fundo de Investimentos IMA-B 5 Premium;

Emissão de Parecer sobre a Minuta de Atualização de Manual e Mapeamento de Contratação Direta - Dispensa de Licitação - Sem Disputa - Versão 1.2;

Emissão de Parecer sobre a Minuta de Manual e Mapeamento de Benefícios - Gestão da Folha de Pagamento de Benefícios - Versão 1.0;

Emissão de Parecer sobre a Minuta do Manual e Mapeamento de Elaboração da Política de Investimentos - Versão 1.0;

Emissão de Parecer sobre a Minuta de Manual e Mapeamento de Licitação - Pregão Eletrônico - Versão 1.0;

Emissão de Parecer sobre a Minuta de Manual e Mapeamento de Pagamento a Empenhar - Versão 1.0;

Emissão de Parecer sobre a Atualização do Manual e Mapeamento de Cobrança de Débitos de Contribuições em Atraso - Versão 2.0;

Emissão de Parecer sobre a Minuta de Atualização de Manual e Mapeamento de Contratação Direta - Dispensa de Licitação - Com Disputa - Versão 1.2;

Emissão de Parecer sobre a Minuta de Atualização de Manual e Mapeamento de Contratação Direta - Inexigibilidade - Versão 1.2;

Emissão de Parecer sobre a Minuta de Atualização do Manual e Mapeamento de Controle de Arrecadação de Servidores Ativos, Licenciados e Cedidos - Versão 2.0;

Emissão de Parecer sobre a Minuta de Manual e Mapeamento de Compensação Previdenciária - Versão 1.0;

Emissão de Parecer sobre a Minuta de Manual e Mapeamento de Autorização para Aplicação e Resgate de Investimentos - Versão 1.0;

Emissão de Parecer sobre a Minuta de Manual e Mapeamento de Termo Aditivo - Versão 1.0;

Emissão de Parecer sobre a Minuta de Projeto de Lei de Parcelamento de Débitos aprovado "Ad Referendum" pelo Diretor-Presidente;

Emissão de Parecer sobre a Minuta de Atualização do Manual de Atendimento ao Público - Versão 1.1;





Emissão de Parecer sobre a Minuta de Regulamento do Empréstimo Consignado;
Emissão de Parecer sobre a Minuta de Contrato de Empréstimo Consignado em Folha de Pagamento;
Emissão de Parecer sobre o Relatório de Governança Corporativa - Exercício 2023;
Emissão de Parecer sobre o Remanejamento Orçamentário - Para análise da decisão "Ad Referendum";
Emissão de Parecer sobre a Minuta de Atualização do Manual e Mapeamento de Pagamentos Empenhados - Versão 1.1;
Emissão de Parecer sobre a Minuta de Atualização do Manual e Mapeamento de Credenciamento das Instituições Financeiras - Versão 1.1;
Emissão de Parecer sobre a Minuta de Manual e Mapeamento de Auditoria na Folha de Pagamento - Versão 1.0;
Emissão de Parecer sobre a Proposta Orçamentária – Exercício 2025;
Emissão de Parecer sobre o Plano Estratégico 2025-2029;
Emissão de Parecer sobre o Remanejamento Orçamentário - Decisão "Ad Referendum" para ser ratificada;
Emissão de Parecer sobre a Prestação de Contas de Ajuda de Custo;
Emissão de Parecer sobre o Cronograma de Reuniões Ordinárias do Conselho Fiscal – 2025;
Emissão de Parecer sobre o Calendário de Pagamentos 2025;
Emissão de Parecer sobre os Balancetes Mensais;
Emissão de Parecer sobre o Plano Anual de Contratações 2025;
Emissão de Parecer sobre a Prestação de Contas de Diária;
Emissão de Parecer sobre o Relatório Mensal do Comitê de Ética Pública;
Emissão do Parecer Mensal do Comitê de Investimento;
Emissão de Parecer sobre a Prestação de Contas do Cartão Corporativo;
Parecer sobre a Taxa administração 2024;
Parecer sobre a Retificação da Política de investimentos de 2024;
Parecer sobre a Prestação de Contas Anual de Gestão - Exercício 2023;
Parecer sobre Contrato de Empréstimo Consignado em folha de pagamento;
Parecer sobre o Relatório de Governança Corporativa - exercício 2023;
Parecer sobre a Política de Investimentos 2025.

6.4 COMITÊ DE ÉTICA PÚBLICA

O Comitê de Ética Pública é o órgão colegiado do Instituto que auxilia a Diretoria-Executiva na tomada de decisões em matéria de ética pública, conforme previsto no art. 26 da Lei Municipal nº 786 de 2022. É composto por três membros escolhidos pelo Diretor-Presidente após aprovação do Conselho de Administração.

Todos os membros do Comitê de Ética Pública devem possuir vínculo com o Instituto. A nomeação ocorrerá por portaria do Diretor-Presidente para mandato de quatro anos.

6.4.1 MEMBROS DO COMITÊ DE ÉTICA PÚBLICA

Sandra Cristina Mendes Silva, Tiago Peixoto da Silva e Larissa Ribeiro Moreira Oliveira.

6.4.2 CALENDÁRIO DE REUNIÕES ORDINÁRIAS DE 2024

04 de janeiro de 2024

02 de fevereiro de 2024

01 de março de 2024





01 de abril de 2024
06 de maio de 2024
03 de junho de 2024
01 de julho de 2024
01 de agosto de 2024
02 de setembro de 2024
02 de outubro de 2024
04 de novembro de 2024
02 de dezembro de 2024

6.4.3 REUNIÕES REALIZADAS

04 de janeiro de 2024
02 de fevereiro de 2024
01 de março de 2024
01 de abril de 2024
06 de maio de 2024
03 de junho de 2024
01 de julho de 2024
01 de agosto de 2024
02 de setembro de 2024
02 de outubro de 2024
04 de novembro de 2024
02 de dezembro de 2024

6.4.4 PRINCIPAIS DECISÕES

Aprovação unânime da Minuta do Código de Ética;
Aprovação de relatórios mensais da Ouvidoria;
Aprovação do calendário de reuniões para o ano de 2025.

6.5.1 COMITÊ DE INVESTIMENTOS

O Comitê de Investimentos é um órgão colegiado de auxílio a Diretoria-Executiva na tomada de decisões referente a gestão dos ativos.

6.5.2 MEMBROS DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS

José Luiz Vieira Assumpção, Aluizio Macena da Costa e Roseli Rodrigues de Novaes da Silva.

6.5.3 CALENDÁRIO DE REUNIÕES ORDINÁRIAS DE 2024

04 de janeiro de 2024
01 de fevereiro de 2024
05 de março de 2024
02 de abril de 2024
07 de maio de 2024





04 de junho de 2024

02 de julho de 2024

06 de agosto de 2024

03 de setembro de 2024

02 de outubro de 2024

05 de novembro de 2024

03 de dezembro de 2024

6.5.4 REUNIÕES REALIZADAS

1ª Reunião Ordinária

2ª Reunião Ordinária

3ª Reunião Ordinária

4ª Reunião Ordinária

5ª Reunião Ordinária

6ª Reunião Ordinária

7ª Reunião Ordinária

8ª Reunião Ordinária

9ª Reunião Ordinária

10ª Reunião Ordinária

11ª Reunião Ordinária

12ª Reunião Ordinária

1ª Reunião Extraordinária

6.5.5 PRINCIPAIS DECISÕES

Recomendação do resgate de R\$400.000,00 do fundo de investimento CAIXA ALOCAÇÃO MACRO FIC MULTIMERCADO LP (CNPJ: 08.070.841/0001-87), que estava desenquadrado por conta da ausência regular de repasses;

Parecer e credenciamento do Fundo de Investimento do Banco do Brasil Previdenciário Renda Fixa Títulos Públicos Vértice 2024 (CNPJ 49.964.484/0001-88);

Parecer e credenciamento do Fundo de Investimentos FINACAP MAURITSSTAD Fundo de Investimentos em Ações (CNPJ 05.964.067/0001-60);

Parecer e credenciamento da Instituição Financeira Plural Investimentos Gestão de Recursos LTDA (CNPJ 09.630.188/0001-26) e do Fundo de Investimento Plural Dividendo Fundo de Ações (CNPJ 11.898.280/0001-13);

Ciência ao Comitê de Investimentos sobre “A análise para retificação na política de investimento em função da certificação do Seroprevi no Pró-Gestão”;

O credenciamento do Banco Santander e credenciamento da administradora Santander distribuidora de títulos e valores mobiliários S.A. (CNPJ nº 03.502.968/0001-04);

Regularização das questões de desenquadramento na carteira de investimentos;

Recomendação do resgate total do fundo CAIXA MULTIGESTOR FIC AÇÕES – D+25 (CNPJ: 30.068.224/0001-04) e resgate de R\$150.000,00 do fundo CAIXA INSTITUCIONAL FI AÇÕES BDR NÍVEL I (CNPJ: 17.502.937/0001-68);

Aprovação da Política de Investimentos para o Exercício 2025.

7. ATIVIDADES INSTITUCIONAIS

7.1 GESTÃO DE PESSOAL





O Quadro de Pessoal do Seroprevi está previsto na Lei Municipal 786/2022, sendo composto pelos cargos que seguem:

Funções de Confiança:

CARGO	VAGA	OCUPAÇÃO
Diretor-Presidente	01	01
Diretor de Administração e Finanças	01	01
Diretor Previdenciário	01	01
Agente de Contratação	01	01

São ocupantes dos cargos os seguintes servidores:

CARGO	SERVIDOR
Diretor-Presidente	Hugo Lopes de Oliveira
Diretor de Administração e Finanças	Roseli Rodrigues de Novaes da Silva
Diretor Previdenciário	Aluizio Macena da Costa
Agente de Contratação	Brendha Mirella Silva Diniz Figueiredo

Cargos Comissionados:

CARGO	VAGA	OCUPAÇÃO
Procurador Autárquico	01	01
Controlador Autárquico	01	01
Gerente Financeiro	01	01
Gerente Previdenciário	01	01
Subgerente de Contabilidade	01	01
Subgerente de Tesouraria	01	01
Chefe de Patrimônio e Almoxarifado	01	01
Chefe de Gabinete	01	01
Chefe de Protocolo e Arquivo	01	01
Chefe de Recursos Humanos	01	01

São ocupantes dos cargos os seguintes servidores:

Procuradora Autárquica	Tiago Peixoto da Silva
Controladora Autárquica	Isabel Cristina Silva Vasconcelos
Gerente Financeira	Keitia Machado da Silva
Gerente Previdenciária	Thaysa Maia dos Santos
Subgerente de Contabilidade	Júlio Cesar da Silva Cicarino Filho
Subgerente de Tesouraria	Sueli Barbosa Mendes Pequeno
Chefe de Patrimônio e Almoxarifado	Adriana da Silva Perrut
Chefe de Gabinete	Larissa Ribeiro Moreira Oliveira
Chefe de Protocolo e Arquivo	Bárbara da Costa Leite
Chefe de Recursos Humanos	Ana Karine Ramalho dos Santos Moura

TAXA ADMINISTRATIVA

São os recursos calculados com base no total gasto com folha de pagamento dos servidores ativos, inativos e pensionistas do RPPS e dos seus patrocinadores, referente ao exercício anterior, fixado no montante de 2,3% em 2024, chegando a 2,76% com a o acréscimo de 20% do Pró-Gestão RPPS, na forma do artigo 81 da Lei Municipal nº 786 de 2022.

Para o ano de 2024, o valor total da Taxa de Administração foi de R\$ 4.519.780,11, conforme tabela a seguir:

TAXA ADMINISTRATIVA	R\$ 4.519.780,11
DESPESAS	R\$ 3.874.650,24
RESULTADO	R\$ 645.129,87





RENDIMENTOS	(+) R\$ 110.412,74
RESULTADO FINAL	R\$ 755.542,61

As despesas administrativas foram as seguintes:

Gasto com pessoal comissionado, cedido e efetivo	R\$ 2.365.294,75
Gasto com pessoal contratado temporariamente	R\$ 27.835,25
Contribuição Patronal	R\$ 130.000,00
Contribuição Patronal – Regime Próprio	R\$ 106.816,39
Diárias – civil	R\$ 25.580,54
Material de consumo	R\$ 53.248,37
Passagens e despesas com locomoção	R\$ 24.026,40
Serviços de pessoa física	R\$ 187.985,14
Jeton e gratificações a conselheiros	R\$ 60.498,05
Serviços de pessoa jurídica	R\$ 311.891,04
Tributos e contribuições	R\$ 5.043,36
Sentenças Judiciais	R\$ 1.246,83
Material permanente	R\$ 243.132,00
Total	R\$ 3.542.868,22

INVESTIMENTOS

Os investimentos feitos pelo Instituto consideram a realização de obras, reformas e ampliações, e a aquisição de equipamentos e materiais.

Os investimentos no ano de 2024 foram:

Obras	R\$ 0,00
Reformas	R\$ 0,00
Ampliações	R\$ 0,00
Material de consumo	R\$ 53.248,37
Material permanente	R\$ 243.132,00
TOTAL:	R\$ 296.380,37

Evolução dos investimentos nos últimos três anos:

2022	2023	2024
R\$ 216.273,44	R\$ 216.273,44	R\$ 296.380,37

RESERVA ADMINISTRATIVA

A Reserva Administrativa é composta das sobras da Taxa Administrativa mais os seus rendimentos no ano conforme previsto no inciso III, art. 82 da Lei Municipal 786 de 2022.

Os valores da Reserva Administrativa são administrados em conta bancária exclusiva para este fim e só podem ser gastos na aquisição, manutenção, reforma ou ampliação de bens móveis do Instituto.

Saldo da reserva anterior	R\$ 568.378,07
Sobras da taxa em 2024	R\$ 755.542,61
Rendimentos da taxa em 2024	R\$ 4.145,67
TOTAL	R\$ 1.328.066,35

LICITAÇÕES E CONTRATOS

Contratos em vigor no ano de 2024:

PROCESSO	MODALIDADE	OBJETO	VALOR
00011.1.1-2024	Pregão Eletrônico	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE MOBILIÁRIOS DE ESCRITÓRIO	Em andamento



00013.1.1-2024	Pregão Eletrônico	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE INFORMÁTICA	R\$25.555,60
00014.1.1-2024	Pregão Eletrônico	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE VEÍCULO 0KM	R\$112.000,00
00068.1.1-2024	Dispensa	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO EM INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	R\$15.700,00
00077.1.1-2024	Dispensa	CONTRATAÇÃO EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	R\$6.660,00
00080.1.1-2024	Dispensa	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO APARELHOS DE AR-CONDICIONADO	R\$5.000,00
00115.1.1-2024	Dispensa	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE ELETRODOMÉSTICOS	R\$4.524,90
00116.1.1-2024	Dispensa	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO	R\$15.000,00
00126.1.1-2024	Dispensa	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SEGURO AUTOMOTIVO	R\$2.337,41
00177.1.1-2024	Dispensa	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA INSTALAÇÃO DE APARELHOS DE AR-CONDICIONADO	R\$2.150,00
00178.1.6-2024	Dispensa	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE AR-CONDICIONADO	R\$8.950,00
00208.1.1-2024	Dispensa	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA MANUTENÇÃO PREDIAL	R\$12.325,00
00262.1.1-2024	Dispensa	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO EM INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	R\$15.700,00
00263.1.1-2024	Pregão Eletrônico	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO DE SISTEMA DE CONTABILIDADE, TESOUREARIA, COMPRAS E LICITAÇÕES, PATRIMÔNIO, ALMOXARIFADO E PORTAL DA TRANSPARÊNCIA	R\$143.427,42
00322.1.1-2024	Pregão Eletrônico	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE MATERIAL DE LIMPEZA	Em andamento
00327.1.1-2024	Pregão Eletrônico	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE CADEIRAS DE ESCRITÓRIO	R\$12.405,00
00372.1.1-2024	Pregão Eletrônico	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE LICENÇAS DO SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 PRO, LICENÇAS DO PACOTE MICROSOFT OFFICE PROFISSIONAL 2021, LICENÇA PERPÉTUA DO MICROSOFT WINDOWS SERVER 2022, E LICENÇA DO SOFTWARE ANTIVÍRUS KASPERSKY SMALL OFFICE SE	R\$25.240,00
00373.1.1-2024	Dispensa	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE LINHA DE TELEFONIA MÓVEL PÓS-PAGA	R\$658,80
00380.1.1-2024	Dispensa	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO DE EXTINTORES	R\$966,00





00392.1.1-2024	Dispensa	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE CÂMERAS E E ALARMES, CONFORME SOLICITAÇÃO EM ANEXO DO SETOR DE PATRIMÔNIO E ALMOXARIFADO	R\$5.690,31 / R\$17.307,70
00400.1.1-2024	Dispensa - Emergencial	CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL DA EMPRESA DATAFULL TECNOLOGIA PARA FORNECIMENTO DO SISTEMA DE GESTÃO DE DOCUMENTOS ELETRÔNICOS	-
00401.1.1-2024	Dispensa	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE SISTEMA DE GESTÃO EM DOCUMENTOS ELETRÔNICOS	R\$24.983,52
00404.1.1-2024	Dispensa	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE LINK DEDICADO DE INTERNET COM TECNOLOGIA VIA RÁDIO	R\$28.400,00
00460.1.1-2024	Pregão Eletrônico	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE BENS PARA SORTEIO	R\$11.530,00
00461.1.1-2024	Pregão Eletrônico	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ORGANIZAÇÃO DA IV FESTA DOS APOSENTADOS E DA IV CONFRATERNIZAÇÃO DOS SERVIDORES	R\$64.266,64
00656.1.1-2024	Dispensa	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO DE AVALIAÇÃO ATUARIAL E RELATÓRIO DE GESTÃO ATUARIAL	Termo de Encerramento
00692.1.1-2024	Inexigibilidade	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE ATRAÇÃO MUSICAL RAFAEL DE OLIVEIRA DA RESSURREIÇÃO CNPJ: 44.314.366/0001-07	R\$8.000,00

CONTROLE INTERNO

Dado os trabalhos de acompanhamento e auditoria das áreas mapeadas e manualizadas e de todas as ações atendidas na Implantação da Governança no âmbito do Pró-Gestão, este relatório objetiva inicialmente e de forma segregada das demais auditorias, o cumprimento do item 3.1.4 – “Estrutura de Controle Interno” do Manual Pró-Gestão V.3.4

Servidores envolvidos.

Foram envolvidos no processo de auditoria os servidores:

- Isabel Cristina Silva Vasconcelos, Controladora Autárquica
- José Luiz Vieira Assumpção, Analista de Controle Interno
- Maria Eduarda Pereira Gonçalves Bahia, Estagiária
- Thaís de Assis Rosa Vargas, Estagiária

A seguir as ações relacionadas à dimensão do Controle Interno e seus andamentos:

No ano de 2024 foram encaminhados ao controle interno 1.669 ações de controle e auditoria interna, sendo 107 de auditorias internas.

A Lei Federal nº 4320/64 estabelece a obrigatoriedade do controle interno na administração pública. A gestão fiscal é um dos principais objetivos da lei. Ela estabelece normas para a elaboração e execução do orçamento público, bem como para a realização de despesas públicas.

Sendo assim, foram emitidos no ano de 2024:

- 13 pareceres para processos Licitatórios;
- 68 pareceres para processos de pagamentos empenhados;
- 149 pareceres para processos de pagamentos extraoramentários;





- 1.132 pareceres a posteriori para encerramento dos processos.

PROCESSOS JUDICIAIS

O Seroprevi, enquanto autarquia, possui autonomia administrativa e financeira e dispõe de Procuradoria Autárquica, que atua nos processos judiciais em que o Instituto atue como autor, réu ou parte.

Processos em tramitação em 2024:

FÓRUM	PROCESSO
Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro	0001725-50.2021.8.19.0077
Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro	0002764-24.2017.8.19.0077
Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro	0004471-56.2019.8.19.0077
Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro	0801733-23.2023.8.19.0077
Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro	002696-35.2021.8.19.0077
Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro	0802116-64.2024.8.19.0077
Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro	0802116-64.2024.8.19.0077
Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro	0802040-74.2023.8.19.0077
Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro	0000660-83.2022.8.19.0077
Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro	0001750-93.2003.8.19.0077
Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro	0000171-46.2022.8.19.0077
Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro	0010789-89.2018.8.19.0077
Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro	0002083-83.2019.8.19.0077
Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro	0002447-55.2019.8.19.0077
Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro	0002449-25.2019.8.19.0077
Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro	0002452-77.2019.8.19.0077
Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro	0002513-35.2019.8.19.0077
Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro	0003248-68.2019.8.19.0077
Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro	0004105-17.2019.8.19.0077
Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro	0004470-71.2019.8.19.0077
Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro	0004831-88.2019.8.19.0077
Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro	0000401-25.2021.8.19.0077
Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro	0000483-56.2021.8.19.0077
Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro	0001073-33.2021.8.19.0077
Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro	0001765-32.2021.8.19.0077
Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro	0002087-52.2021.8.19.0077
Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro	0002688-58.2021.8.19.0077
Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro	0002694-65.2021.8.19.0077
Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro	0002696-35.2021.8.19.0077
Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro	0002698-05.2021.8.19.0077
Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro	0002747-46.2021.8.19.0077
Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro	0002854-90.2021.8.19.0077
Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro	0002882-58.2021.8.19.0077
Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro	0002883-43.2021.8.19.0077
Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro	0000660-83.2022.8.19.0077
Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro	0001834-64.2021.8.19.0077
Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro	0002450-10.2019.8.19.0077
Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro	0000746-54.2022.8.19.0077
Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro	0003248-68.2019.8.19.0077

CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA

O Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP é um instrumento que atesta a regularidade do Regime Próprio de Previdência Social quanto ao cumprimento das normas em vigor. A emissão do CRP é feita pelo Ministério do Trabalho e Previdência, e depende do preenchimento dos critérios que são exigidos.

O atual CRP de Seropédica foi emitido através de decisão judicial conforme informações que seguem.

EMIÇÃO	VALIDADE	AÇÃO JUDICIAL
ID: 675.298, HUGO LOPES DE OLIVEIRA(26/06/2025 19:22:09) Palavras:7.373		
Cód. Autenticidade: 1916.0H22.2091.K12E.4423 - https://zeropapel.seroprevi.rj.gov.br/verdocumento		





02/11/2024

01/05/2025

Justiça Federal do RJ - 01.604.139/0001-07

8. ATENDIMENTO AO PÚBLICO

Durante o ano de 2024, o atendimento presencial no Seroprevi foi pleno. Os canais de atendimento utilizados em 2024 foram:

Telefone: (21) 2682-0075
WhatsApp: (21) 2682-0075
E-mail: contato@seroprevi.rj.gov.br
Sede: Rua Albino Gomes da Silva, Edifício Guimarães, 4º andar, Fazenda Caxias, Seropédica-RJ. CEP: 23.895-215

O site do Instituto pode ser consultado no endereço eletrônico <https://seroprevi.rj.gov.br/>. Nele é possível acessar informações importantes do Seroprevi, como prestação de contas, licitações, financeiro e informações institucionais.

No ano de 2024 foram realizados os seguintes atendimentos:

Presencial	1.734
WhatsApp	7.344
E-mail	99
Telefone	2.118
TOTAL:	11.295

No ano de 2024 foram realizados os seguintes chamados na Ouvidoria do Instituto:

NATUREZA DA MANIFESTAÇÃO	QUANTIDADE
Consultas	34
Elogios	00
Dúvidas	00
Esclarecimentos	01
Reclamações/Denúncias	04
TOTAL	39

Assinatura do Documento



Documento Assinado Eletronicamente por **HUGO LOPES DE OLIVEIRA - DIRETOR-PRESIDENTE**,
CPF: 142.75*.**7-*0 em 26/06/2025 19:22:09, Cód. Autenticidade da Assinatura:

19A8.7322.0092.V13V.5842, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Informações do Documento

ID do Documento: 675.298 - Tipo de Documento: **RELATÓRIO DE GOVERNANÇA CORPORATIVA**

Elaborado por **HUGO LOPES DE OLIVEIRA**, CPF: 142.75*.**7-*0, em 26/06/2025 19:22:09, contendo 7.373 palavras.

Código de Autenticidade deste Documento: 1916.0H22.2091.K12E.4423

A autenticidade do documento pode ser conferida no site: <https://zeropapel.seroprevi.rj.gov.br/verdocumento>

