



MANUAL

Nº 9/2025

SEROPÉDICA/RJ, 30 de abril de 2025.

MANUAL DE PROCEDIMENTOS DE CONTINGÊNCIA

Aprovado na 70ª Reunião Ordinária do Conselho de Administração

Histórico de Versões

DATA	VERSÕES	DESCRIÇÃO	AUTOR
29/04/2025	1.0	Versão inicial	Setor de Tecnologia da Informação

1. OBJETIVO

Sistematizar o processo de elaboração dos Planos de Contingências no âmbito do SEROPREVI.

2. O AMBIENTE DE T.I.

O ambiente de TI do SEROPREVI é mantido em infraestrutura própria, sob responsabilidade da equipe de TI do próprio SEROPREVI.

Os softwares utilizados são:

Zero Papel – Desenvolvido por Plataforma Athus – Sistema de Gerenciamento de Processos Eletrônicos.

FourInfo – Desenvolvido por Four Info Sistemas – Sistema de gerência financeira e de pessoal.

3. MANUALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES

3.1 PLANO DE CONTINGÊNCIA

Gabinete do Diretor-Presidente

O Gabinete do Diretor-Presidente solicita ao Setor de Tecnologia da Informação a elaboração de planos de contingências das informações, afim de se prover de medidas de proteções rápidas e eficazes para os processos críticos de TI relacionados aos sistemas essenciais em casos de incidentes graves ou desastres.

3.2 ELABORAÇÃO DO PLANO

Setor de Tecnologia da Informação

O Setor de Tecnologia da Informação elabora estratégias de contingências contemplando no mínimo os principais riscos identificados tais como: interrupção de energia elétrica; indisponibilidade de rede de internet;





falha humana; ataques internos; falha de hardware; ataques cibernéticos; desastres naturais/incêndios, entre outros.

3.3 ANÁLISE DO PLANO DE CONTINGÊNCIA

Gabinete do Diretor-Presidente

O Gabinete analisa e aprova o plano de estratégias de contingência.

3.4 APLICAÇÃO DO PLANO

Setor de Tecnologia da Informação

A aplicação do plano de contingência é responsabilidade do Departamento de TI, seja na recuperação de informações assim como realização das cópias de segurança dos sistemas informatizados, além de todos os trâmites referentes a execução do plano de contingência.

3.5 MONITORAMENTO DA EXECUÇÃO

Setor de Tecnologia da Informação

O monitoramento da execução do plano de contingência é responsabilidade do Departamento de TI verificando no sistema de log do Servidor a realização do backup nos horários agendados, e informando ao Gabinete qualquer irregularidade apresentada.

Assinatura do Documento



Documento Assinado Eletronicamente por **HUGO LOPES DE OLIVEIRA - DIRETOR-PRESIDENTE**,
CPF: 142.75*.**7-*0 em 30/04/2025 13:56:39, Cód. Autenticidade da Assinatura:
13H0.3E56.339K.714U.2851, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Informações do Documento

ID do Documento: **612.115** - Tipo de Documento: **MANUAL - Nº 9/2025**

Elaborado por **HUGO LOPES DE OLIVEIRA**, CPF: 142.75*.**7-*0, em 30/04/2025 13:56:39, contendo 329 palavras.

Código de Autenticidade deste Documento: 13R6.6A56.239W.967A.5023

A autenticidade do documento pode ser conferida no site: <https://zeropapel.seroprevi.rj.gov.br/verdocumento>

