



ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA

Nº 24/2024

SEROPÉDICA/RJ, 25 de abril de 2024.

ATA DA 40ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL

Aos vinte e cinco dias do mês de abril de dois mil e vinte e quatro, às dez horas e vinte e um minutos, estiveram presentes em Reunião Ordinária os conselheiros Maxwell Cardoso Viana, Presidente, Elisângela Bueno de Souza, Vice-Presidente, e Samara Ferreira da Silva Ramos para tratarem da seguinte pauta: 1) Proc. 00057.1.1-2024. Balancetes Mensais - Janeiro de 2024; 2) Proc. 00345.1.8-2023. Auditoria Interna dos Processos de Arrecadação de débitos de Contribuição em Atraso do Ente Federativo de Arrecadação de Débitos de Contribuições em Atraso dos Servidores Licenciados e Cedidos – Exercício 2023; 3) Proc. 00185.1.6-2024. Prestação de Contas de Diária - Hugo Lopes de Oliveira; 4) Proc. 00186.1.6-2024. Prestação de Contas de Diária - Keitia Machado da Silva; 5) Proc. 00196.1.6-2024. Prestação de Contas de Diária - Vinicius Tavares da Silva Souza; 6) Proc. 00096.1.1-2024. Relatório Mensal do Comitê de Ética Pública - Fevereiro e Março de 2024; 7) Proc. 00071.1.1-2024. Prestação de Contas do Cartão Corporativo - Fevereiro e Março de 2024; 8) Proc. 00005.1.1-2023. Taxa Administrativa – Ano 2023; 9) Comunicados; 10) Assuntos Gerais. O Presidente fez a abertura da reunião. Verificação de quórum. Quórum qualificado. 1) O Presidente apresenta o Proc. 00057.1.1-2024. Balancetes Mensais - Janeiro de 2024. O Processo é colocado em discussão. Não havendo quem queira discutir, é colocado em votação. Os conselheiros aprovam por unanimidade Parecer Favorável. O parecer será encaminhado ao Conselho de Administração para análise e deliberação. 2) O Presidente apresenta o Proc. 00345.1.8-2023. Auditoria Interna dos Processos de Arrecadação de débitos de Contribuição em Atraso do Ente Federativo de Arrecadação de Débitos de Contribuições em Atraso dos Servidores Licenciados e Cedidos – Exercício 2023 para ciência dos conselheiros. Os itens 3, 4 e 5 são apresentados em bloco. Os Processos são colocados em discussão. Não havendo quem queira discutir, são colocados em votação. Os conselheiros aprovam por unanimidade Parecer Favorável em bloco. O parecer será encaminhado ao Conselho de Administração para análise e deliberação. 6) O Presidente apresenta o proc. 00096.1.1-2024. Relatório Mensal do Comitê de Ética Pública - Fevereiro e Março de 2024 para ciência dos conselheiros, informando que houveram 4 consultas no mês de fevereiro e 2 consultas no mês de março. O processo será encaminhado ao Conselho de Administração para ciência. 7) O Presidente apresenta o Proc. 00071.1.1-2024. Prestação de Contas do Cartão Corporativo - Fevereiro e Março de 2024. O Processo é colocado em discussão. Não havendo quem queira discutir, é colocado em votação. Os conselheiros aprovam por unanimidade Parecer Favorável. O parecer será encaminhado ao Conselho de Administração para análise e deliberação. 8) O Presidente apresenta o Proc. 00005.1.1-2023. Taxa Administrativa – Ano 2023 com parecer do Controle Interno com o valor a ser repassado para a reserva administrativa seja de R\$ 131.707,41. O Processo é colocado em discussão. Não havendo quem queira discutir, é colocado em votação. Os conselheiros aprovam por unanimidade Parecer Favorável. O parecer será encaminhado ao Conselho de Administração para análise e deliberação. 9) O Presidente informa que o carro adquirido pelo instituto já foi entregue e já foi adesivado e que já foi encaminhada a documentação para realizar o emplacamento. O Presidente informou que no feriado houve um incidente no instituto onde as caixas de água transbordaram mas que causaram poucos danos aos institutos pois os todos os documentos foram digitalizados pela equipe. Nada mais a tratar, o Presidente encerra a reunião às dez horas e trinta e quatro minutos, sendo a presente ata lavrada e assinada pelos presentes.





PREFEITURA MUNICIPAL DE SEROPÉDICA

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE SEROPÉDICA - SEROPREVI

Rua Albino Gomes da Silva 06, Ed. Guimarães, 4º andar, Fazenda Caxias, Seropédica-RJ. CEP: 23.895-215

seroprevi.rj.gov.br

contato@seroprevi.rj.gov.br

(21) 2682-0075

CNPJ: 08.881.803/0001-04

Assinaturas do Documento



Documento Assinado Eletronicamente por **ELISÂNGELA BUENO DE SOUZA - VICE PRESIDENTE DO CONSELHO FISCAL**, CPF: 077.32*. **7-0 em 25/04/2024 12:12:05, Cód. Autenticidade da Assinatura: 12H1.8U12.5054.601A.8150, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Documento Assinado Eletronicamente por **SAMARA FERREIRA DA SILVA RAMOS - CONSELHEIRO TITULAR**, CPF: 141.01*. **7-0 em 25/04/2024 10:52:37, Cód. Autenticidade da Assinatura: 1086.3U52.8378.276Z.5131, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Documento Assinado Eletronicamente por **MAXWELL CARDOSO VIANA - PRESIDENTE DO CONSELHO FISCAL**, CPF: 080.54*. **7-3 em 25/04/2024 10:48:54, Cód. Autenticidade da Assinatura: 10Z7.2248.154V.R846.1148, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Informações do Documento

ID do Documento: 3CA.285 - Tipo de Documento: **ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA - Nº 24/2024**

Elaborado por **LARISSA RIBEIRO MOREIRA OLIVEIRA**, CPF: 148.27*. **7-3, em 25/04/2024 10:34:55, contendo 595 palavras.

Código de Autenticidade deste Documento: 1038.7234.7551.E78K.7015

A autenticidade do documento pode ser conferida no site: <https://zeropapel.seroprevi.rj.gov.br/verdocumento>





ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DA CIDADE DE SEROPÉDICA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS



EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 016B/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 14095/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/CPL/2023
VALIDADE: 12 Meses a partir da data de assinatura
PARTES: Secretaria Municipal de Assistência Social e **NUTRIPLAN COMERCIAL LTDA**
CNPJ 32.694.553/0001-88
OBJETO: FORNECIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PERECÍVEIS E NÃO PERECÍVEIS
VALOR TOTAL: R\$ 27.600,00 (Vinte e sete mil e seiscentos reais)
DATA DA ASSINATURA: 24/04/2024.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	MARCA	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL						
05	FORMULA INFANTIL COM PREDOMINANCIA PROTEICA DE SORO DE LEITE - 0 a 6 meses. Soro de leite desnatado, maltodextrina, lactose, leite em pó desnatado, óleo de palma, óleo de palma, óleo de canola, galactosacarídeos, óleo de milho, sais minerais (óxido de potássio, cloreto de potássio, cloreto de magnésio, sulfato de zinco, sulfato de cálcio, sulfato de potássio, selênio de sódio), lecitina de soja, oligossacarídeos, vitaminas (vitamina C, lactato, niacina, vitamina E, paratenato de cálcio, vitamina A, vitamina B5, vitamina B2, ácido fólico, vitamina K, lactina, vitamina D, vitamina B12) e L-carnitina. Embalagem de 400g. A embalagem deve conter data de fabricação, data de validade e número do lote. Validade mínima de 6 meses a contar da data de entrega. Deve atender a Resolução ANVISA/RDC nº 44/2011 (Regulamento Técnico para Fórmula Infantil de seguimento para lactantes e crianças de primeira infância) REF: SIMLAC 1, NAN 1, APTAMIL LCP, NESTOGENO1, ENFAMIL 1, BEREJAC.	UN	400	NESTLE NESTOGENO 1	30,00	13.800,00	30	UN	400	NESTLE NESTOGENO 2	30,00	13.800,00
											27.600,00	

Seropédica, 24 de Abril de 2024.

Secretaria Municipal de Suprimentos
Edilaine Graciano Ferreira A. Evangelista
Secretária Municipal-Matricula nº 18.858
Órgão Gerenciador

ATOS DO SEROPREVI

ATOS DO GABINETE DO DIRETOR-PRESIDENTE

PORTARIA Nº 39/2024. O DIRETOR-PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE SEROPÉDICA - SEROPREVI, Estado do Rio de Janeiro, no uso das suas atribuições conferidas pelo art. 35 da Lei Municipal nº 786 de 2022,

RESOLVE:

Art. 1º NOMEAR a servidora ADRIANA DA SILVA PERRUT no cargo comissionado de Chefe de Patrimônio e Almoxarifado, símbolo FC-5, desta Autarquia.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar de 01 de abril de 2024.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

HUGO LOPES DE OLIVEIRA, Diretor-Presidente

PORTARIA Nº 40/2024. O DIRETOR-PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE SEROPÉDICA - SEROPREVI, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições conferidas pelo art. 35 da Lei Municipal nº 786/2022,

RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR a servidora SANDRA CRISTINA MENDES DA SILVA, matrícula 8/11443, Diretora Administrativa e Financeira, para responder interinamente pelo SETOR DE PATRIMÔNIO E ALMOXARIFADO deste Instituto, a contar de 25/04/2024 e até que permaneça o afastamento médico da Chefia do Setor.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

HUGO LOPES DE OLIVEIRA, Diretor-Presidente

ATOS DO CONSELHO FISCAL

ATA DA 40ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL

Aos vinte e cinco dias do mês de abril de dois mil e vinte e quatro, às dez horas e vinte e um minutos, estiveram presentes em Reunião Ordinária os conselheiros Maxwell Cardoso Viana, Presidente, Elisângela Bueno de Souza, Vice-Presidente, e Samara Ferreira da Silva Ramos para tratarem da seguinte pauta: 1) Proc. 00057.1.1-2024. Balancetes Mensais - Janeiro de 2024; 2) Proc. 00345.1.8-2023. Auditoria Interna dos Processos de Arrecadação de débitos de Contribuição em Atraso do Ente Federativo de Arrecadação de Débitos de Contribuições em Atraso dos Servidores Licenciados e Cedidos - Exercício 2023; 3) Proc. 00185.1.6-2024. Prestação de Contas de Diária - Hugo Lopes de Oliveira; 4) Proc. 00186.1.6-2024. Prestação de Contas de Diária - Keitia Machado da Silva; 5) Proc. 00196.1.6-2024. Prestação de Contas de Diária - Vinicius Tavares da Silva Souza; 6) Proc. 00096.1.1-2024. Relatório Mensal do Comitê de Ética Pública - Fevereiro e Março de 2024; 7) Proc. 00071.1.1-2024. Prestação de Contas do Cartão Corporativo - Fevereiro e Março de 2024; 8) Proc. 00005.1.1-2023. Taxa Administrativa - Ano 2023; 9) Comunicados; 10) Assuntos Gerais. O Presidente fez a abertura da reunião. Verificação de quórum. Quórum qualificado. 1) O Presidente apresenta o Proc. 00057.1.1-2024. Balancetes Mensais - Janeiro de 2024. O Processo é colocado em discussão. Não havendo quem queira discutir, é colocado em votação. Os conselheiros aprovam por unanimidade Parecer Favorável. O parecer será encaminhado ao Conselho de Administração para análise e deliberação. 2) O Presidente apresenta o Proc. 00345.1.8-2023. Auditoria Interna dos Processos de Arrecadação de débitos de Contribuição em Atraso do Ente Federativo de Arrecadação de Débitos de Contribuições em Atraso dos Servidores Licenciados e Cedidos - Exercício 2023 para ciência dos conselheiros. Os itens 3, 4 e 5 são apresentados em bloco. Os Processos são colocados em discussão. Não havendo quem queira discutir, são colocados em votação. Os conselheiros aprovam por unanimidade Parecer Favorável em bloco. O parecer será encaminhado ao Conselho de Administração para análise e deliberação. 6) O Presidente apresenta o proc. 00096.1.1-2024. Relatório Mensal do Comitê de Ética Pública - Fevereiro e Março de 2024 para ciência dos conselheiros, informando que houveram 4 consultas no mês de fevereiro e 2 consultas no mês de março. O processo será encaminhado ao Conselho de Administração para ciência. 7) O Presidente apresenta o Proc. 00071.1.1-2024. Prestação de Contas do Cartão Corporativo - Fevereiro e Março de 2024. O Processo é colocado em discussão. Não havendo quem queira discutir, é colocado em votação. Os conselheiros aprovam por unanimidade Parecer Favorável. O parecer será encaminhado ao Conselho de Administração para análise e deliberação. 8) O Presidente apresenta o Proc. 00005.1.1-2023. Taxa Administrativa - Ano 2023 com parecer do Controle Interno com o valor a ser repassado para a reserva administrativa seja de R\$ 131.707,41. O Processo é colocado em discussão. Não havendo quem queira discutir, é colocado em votação. Os conselheiros aprovam por unanimidade Parecer Favorável. O parecer será encaminhado ao Conselho de Administração para análise e deliberação. 9) O Presidente informa que o carro adquirido pelo instituto já foi entregue e já foi adesivado e que já foi encaminhada a documentação para realizar o emplacamento. O Presidente informou que no feriado houve um incidente no instituto onde as caixas de água transbordaram mas que causaram poucos danos aos instituto pois os todos os documentos foram digitalizados pela equipe. Nada mais a tratar, o Presidente encerra a reunião às dez horas e trinta e quatro minutos, sendo a presente ata lavrada e assinada pelos presentes.

MAXWELL CARDOSO VIANA
ELISÂNGELA BUENO DE SOUZA
SAMARA FERREIRA DA SILVA RAMOS
Larissa Ribeiro Moreira Oliveira