



ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA

Nº 23/2024

SEROPÉDICA/RJ, 17 de abril de 2024.

ATA DA 40ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA-EXECUTIVA

Aos dezessete dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte quatro, às quatorze horas e três minutos estiveram presentes em Reunião Ordinária os Diretores Hugo Lopes de Oliveira, Sandra Cristina Mendes Silva e Aluizio Macena da Costa, para tratarem da seguinte pauta: 1) Proc. 00127.1.1-2024. Minuta de Instrução Normativa de alteração da IN nº 9 de 2023; 2) Proc. 00057.1.1-2024. Balancetes Mensais - Janeiro de 2024; 3) Proc. 00345.1.8-2023. Auditoria Interna dos Processos de Arrecadação de débitos de Contribuição em Atraso do Ente Federativo de Arrecadação de Débitos de Contribuições em Atraso dos Servidores Licenciados e Cedidos – Exercício 2023; 4) Proc. 00185.1.6-2024. Prestação de Contas de Diária - Hugo Lopes de Oliveira; 5) Proc. 00186.1.6-2024. Prestação de Contas de Diária - Keitia Machado da Silva; 6) Proc. 00196.1.6-2024. Prestação de Contas de Diária - Vinicius Tavares da Silva Souza; 7) Proc. 00096.1.1-2024. Relatório Mensal do Comitê de Ética Pública - Fevereiro e Março de 2024; 8) Proc. 00071.1.1-2024. Prestação de Contas do Cartão Corporativo - Fevereiro e Março de 2024; 9) Proc. 00005.1.1-2023. Taxa Administrativa – Ano 2023; 10) Comunicados; 11) Assuntos Gerais. O Diretor-Presidente fez a abertura da reunião. 1) O Diretor-Presidente apresenta o Proc. 00127.1.1-2024. Minuta de Instrução Normativa de alteração da IN nº 9 de 2023. O Presidente ressaltou que as principais alterações na Instrução Normativa são as adequações a redação da Lei Municipal a qual alterou a idade para a reavaliação de aposentadorias e pensões por incapacidade permanente (antiga invalidez) e a inclusão da reavaliação para os pensionistas com doença incapacitante. O Processo é colocado em discussão. Não havendo quem queira discutir, é colocado em votação. Os Diretores aprovam por unanimidade o Proc. 00127.1.1-2024. Minuta de Instrução Normativa de alteração da IN nº 9 de 2023. O Processo será encaminhado ao Conselho de Administração para deliberação. 2) O Diretor-Presidente apresenta o Proc. 00057.1.1-2024. Balancetes Mensais - Janeiro de 2024. O Processo é colocado em discussão. Não havendo quem queira discutir, é colocado em votação. Os Diretores aprovam por unanimidade o Proc. 00057.1.1-2024. Balancetes Mensais - Janeiro de 2024. O Processo será encaminhado ao Conselho Fiscal para análise e parecer. 3) O Diretor-Presidente apresenta o Proc. 00345.1.8-2023. Auditoria Interna dos Processos de Arrecadação de débitos de Contribuição em Atraso do Ente Federativo de Arrecadação de Débitos de Contribuições em Atraso dos Servidores Licenciados e Cedidos – Exercício 2023. O Presidente destacou que no relatório realizado pelo Controle Interno alertou sobre a dificuldade em realizar o controle de arrecadação. Tendo em vista esse alerta foi realizada uma reunião entre os setores responsáveis para alinhar os pontos. O Diretor-Presidente também informou que está finalizando o manual e o mapeamento de controle de arrecadação e que após a aprovação dos mesmos facilitará o controle. O Processo é colocado em discussão. Não havendo quem queira discutir, é colocado em votação. Os Diretores aprovam por unanimidade o Proc. 00345.1.8-2023. Auditoria Interna dos Processos de Arrecadação de débitos de Contribuição em Atraso do Ente Federativo de Arrecadação de Débitos de Contribuições em Atraso dos Servidores Licenciados e Cedidos – Exercício 2023. O Processo será encaminhado ao Conselho Fiscal para análise e parecer. Os itens 4,5 e 6 são apresentados em bloco. Os Processos são colocados em discussão. Não havendo quem queira discutir, são colocados em votação. Os Diretores aprovam por unanimidade os Proc. 00185.1.6-2024. Prestação de Contas de Diária - Hugo Lopes de Oliveira, Proc. 00186.1.6-2024. Prestação de Contas de Diária - Keitia Machado da Silva e Proc. 00196.1.6-2024. Prestação de Contas de Diária - Vinicius Tavares da Silva Souza. Os Processos serão encaminhados ao Conselho Fiscal para análise e parecer. 7) O Diretor-Presidente apresenta o Proc.



00096.1.1-2024. Relatório Mensal do Comitê de Ética Pública - Fevereiro e Março de 2024. O Diretor-Presidente informa que houveram 4 consultas no mês de fevereiro e 2 no mês de março para ciência da Diretoria-Executiva. O Proc. 00096.1.1-2024. Relatório Mensal do Comitê de Ética Pública - Fevereiro e Março de 2024 será encaminhado para ciência do Conselho Fiscal. 8) O Diretor-Presidente apresenta o Proc. 00071.1.1-2024. Prestação de Contas do Cartão Corporativo - Fevereiro e Março de 2024. O Processo é colocado em discussão. Não havendo quem queira discutir, é colocado em votação. Os Diretores aprovam por unanimidade o Proc. 00071.1.1-2024. Prestação de Contas do Cartão Corporativo - Fevereiro e Março de 2024. O Processo será encaminhado para Conselho Fiscal para análise e parecer. 9) O Diretor-Presidente apresenta o Proc. 00005.1.1-2023. Taxa Administrativa – Ano 2023. O Diretor-Presidente informa que o Controle interno deu parecer que o valor o qual deve ser passado a para a reserva administrativa é de R\$131.707,41 e o valor de restante que foi empenhado será usado para pagar as despesas do ano passado. 10) O Diretor-Presidente solicitou que a Diretora Sandra notifique a empresa que ganhou o fornecimento do mobiliário solicitando que já se passaram 41 dias da entrega do material e que a empresa não solucionou o problema com as cadeiras entregues. Nada mais a tratar, o Diretor-Presidente encerra a reunião às quatorze horas e quinze minutos, sendo a presente ata lavrada e assinada por mim e pelos presentes.

Assinaturas do Documento



Documento Assinado Eletronicamente por **HUGO LOPES DE OLIVEIRA - DIRETOR-PRESIDENTE**, CPF: 142.75*. **7-*0 em 17/04/2024 16:15:20, Cód. Autenticidade da Assinatura: 16U1.0415.7206.7144.3552, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Documento Assinado Eletronicamente por **ALUIZIO MACENA DA COSTA - DIRETOR PREVIDENCIÁRIO**, CPF: 556.05*. **7-*4 em 17/04/2024 15:45:27, Cód. Autenticidade da Assinatura: 15U5.4V45.327R.Z719.2651, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Documento Assinado Eletronicamente por **SANDRA CRISTINA MENDES SILVA - DIRETORA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA**, CPF: 172.81*. **7-*9 em 17/04/2024 15:37:55, Cód. Autenticidade da Assinatura: 15H3.2637.855U.9264.8443, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Informações do Documento

ID do Documento: **3B8.867** - Tipo de Documento: **ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA - Nº 23/2024**

Elaborado por **LARISSA RIBEIRO MOREIRA OLIVEIRA**, CPF: 148.27*. **7-*3, em 17/04/2024 15:28:14, contendo 868 palavras.

Código de Autenticidade deste Documento: 15U5.2R28.3143.410A.5733

A autenticidade do documento pode ser conferida no site: <https://zeropapel.seroprevi.rj.gov.br/verdocumento>





ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SEROPÉDICA
CONSELHO MUNICIPAL DE
CULTURA – COMCULT
COMISSÃO ORGANIZADORA



EDITAL Nº 001/2024 – COMCULT

Ata de reunião da comissão organizadora

A comissão organizadora do edital 001/2024 do Conselho Municipal de Cultura de Seropédica ocorreu na Secretaria Municipal de Turismo e Cultura de Seropédica no dia 15/04/2024 de 09 às 10 horas da manhã, após o encerramento das inscrições no dia 12/04/2024, onde foram analisadas todas as inscrições recebidas, e foram cuidadosamente analisadas nos aspectos de comprovação de atuação na área pretendida, domicílio no município; Após essa verificação foram separados por cadeiras os candidatos da sociedade civil, que tomarão posse nas referidas vagas à partir do dia 02/05/2024 conforme anunciado no próprio edital 001/2024 – COMCULT. A classificação dos candidatos ficou da seguinte forma: Cadeira de Cultura Indígena e Ou Artes Plásticas: Paula Chrystine Lopes dos Santos (Titular); Cadeira de Música e ou Teatro: Vinicius Gonçalves da Silva (Titular); Cadeira de Trabalhos Manuais e ou Artesanato: Renata Maria Assis da Silva (Titular), Jane Moreira da Silva (Suplente); Cadeira de Cultura Negra e ou Movimentos Sociais: Valmor Alves Bastos (Titular); Os candidatos que estão sem suplentes, se dá por conta do número inferior de inscrições e a composição desses suplentes será feita na primeira reunião do próprio conselho, assim que tomado posse. Todos os membros da comissão organizadora desse edital assinam essa ata a seguir:

Rodrigo Ferraz Rocha, Heloísa A. Lorena, Jônatas Bizon de Andrade, Sandra Cristina Mendes Silva, Aluizio Macena da Costa, Valmor Alves Bastos, Jane Moreira da Silva, Paula Chrystine Lopes dos Santos, Renata Maria Assis da Silva

ATOS DO SEROPREVI

ATOS DO GABINETE DO DIRETOR-PRESIDENTE

ATA DA 40ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA-EXECUTIVA

Aos dezessete dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte quatro, às quatorze horas e três minutos estiveram presentes em Reunião Ordinária os Diretores Hugo Lopes de Oliveira, Sandra Cristina Mendes Silva e Aluizio Macena da Costa, para tratarem da seguinte pauta: 1) Proc. 00127.1.1-2024. Minuta de Instrução Normativa de alteração da IN nº 9 de 2023; 2) Proc. 00057.1.1-2024. Balancetes Mensais – Janeiro de 2024; 3) Proc. 00345.1.8-2023. Auditoria Interna dos Processos de Arrecadação de débitos de Contribuição em Atraso do Ente Federativo de Arrecadação de Débitos de Contribuições em Atraso dos Servidores Licenciados e Cedidos – Exercício 2023; 4) Proc. 00185.1.6-2024. Prestação de Contas de Diária – Hugo Lopes de Oliveira; 5) Proc. 00186.1.6-2024. Prestação de Contas de Diária – Keitia Machado da Silva; 6) Proc. 00196.1.6-2024. Prestação de Contas de Diária – Vinicius Tavares da Silva Souza; 7) Proc. 00096.1.1-2024. Relatório Mensal do Comitê de Ética Pública – Fevereiro e Março de 2024; 8) Proc. 00071.1.1-2024. Prestação de Contas do Cartão Corporativo – Fevereiro e Março de 2024; 9) Proc. 00005.1.1-2023. Taxa Administrativa – Ano 2023; 10) Comunicados; 11) Assuntos Gerais. O Diretor-Presidente fez a abertura da reunião. 1) O Diretor-Presidente apresenta o Proc. 00127.1.1-2024. Minuta de Instrução Normativa de alteração da IN nº 9 de 2023. O Presidente ressaltou que as principais alterações na Instrução Normativa são as adequações a redação da Lei Municipal a qual alterou a idade para a reavaliação de aposentadorias e pensões por incapacidade permanente (antiga invalidez) e a inclusão da reavaliação para os pensionistas com doença incapacitante. O Processo é colocado em discussão. Não havendo quem queira discutir, é colocado em votação. Os Diretores aprovam por unanimidade o Proc. 00127.1.1-2024. Minuta de Instrução Normativa de alteração da IN nº 9 de

2023. O Processo será encaminhado ao Conselho de Administração para deliberação. 2) O Diretor-Presidente apresenta o Proc. 00057.1.1-2024. Balancetes Mensais – Janeiro de 2024. O Processo é colocado em discussão. Não havendo quem queira discutir, é colocado em votação. Os Diretores aprovam por unanimidade o Proc. 00057.1.1-2024. Balancetes Mensais – Janeiro de 2024. O Processo será encaminhado ao Conselho Fiscal para análise e parecer. 3) O Diretor-Presidente apresenta o Proc. 00345.1.8-2023. Auditoria Interna dos Processos de Arrecadação de débitos de Contribuição em Atraso do Ente Federativo de Arrecadação de Débitos de Contribuições em Atraso dos Servidores Licenciados e Cedidos – Exercício 2023. O Presidente destacou que no relatório realizado pelo Controle Interno alertou sobre a dificuldade em realizar o controle de arrecadação. Tendo em vista esse alerta foi realizada uma reunião entre os setores responsáveis para alinhar os pontos. O Diretor-Presidente também informou que está finalizando o manual e o mapeamento de controle de arrecadação e que após a aprovação dos mesmos facilitará o controle. O Processo é colocado em discussão. Não havendo quem queira discutir, é colocado em votação. Os Diretores aprovam por unanimidade o Proc. 00345.1.8-2023. Auditoria Interna dos Processos de Arrecadação de débitos de Contribuição em Atraso do Ente Federativo de Arrecadação de Débitos de Contribuições em Atraso dos Servidores Licenciados e Cedidos – Exercício 2023. O Processo será encaminhado ao Conselho Fiscal para análise e parecer. Os itens 4,5 e 6 são apresentados em bloco. Os Processos são colocados em discussão. Não havendo quem queira discutir, são colocados em votação. Os Diretores aprovam por unanimidade os Proc. 00185.1.6-2024. Prestação de Contas de Diária – Hugo Lopes de Oliveira, Proc. 00186.1.6-2024. Prestação de Contas de Diária – Keitia Machado da Silva e Proc. 00196.1.6-2024. Prestação de Contas de Diária – Vinicius Tavares da Silva Souza. Os Processos serão encaminhados ao Conselho Fiscal para análise e parecer. 7) O Diretor-Presidente apresenta o Proc. 00096.1.1-2024. Relatório Mensal do Comitê de Ética Pública – Fevereiro e Março de 2024. O Diretor-Presidente informa que houveram 4 consultas no mês de fevereiro e 2 no mês de março para ciência da Diretoria-Executiva. O Proc. 00096.1.1-2024. Relatório Mensal do Comitê de Ética Pública – Fevereiro e Março de 2024 será encaminhado para ciência do Conselho Fiscal. 8) O Diretor-Presidente apresenta o Proc. 00071.1.1-2024. Prestação de Contas do Cartão Corporativo – Fevereiro e Março de 2024. O Processo é colocado em discussão. Não havendo quem queira discutir, é colocado em votação. Os Diretores aprovam por unanimidade o Proc. 00071.1.1-2024. Prestação de Contas do Cartão Corporativo – Fevereiro e Março de 2024. O Processo será encaminhado para Conselho Fiscal para análise e parecer. 9) O Diretor-Presidente apresenta o Proc. 00005.1.1-2023. Taxa Administrativa – Ano 2023. O Diretor-Presidente informa que o Controle interno deu parecer que o valor o qual deve ser passado a para a reserva administrativa é de R\$131.707,41 e o valor de restante que foi empenhado será usado para pagar as despesas do ano passado. 10) O Diretor-Presidente solicitou que a Diretora Sandra notifique a empresa que ganhou o fornecimento do mobiliário solicitando que já se passaram 41 dias da entrega do material e que a empresa não solucionou o problema com as cadeiras entregues. Nada mais a tratar, o Diretor-Presidente encerra a reunião às quatorze horas e quinze minutos, sendo a presente ata lavrada e assinada por mim e pelos presentes.

HUGO LOPES DE OLIVEIRA

SANDRA CRISTINA MENDES SILVA

ALUIZIO MACENA DA COSTA