



ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA

Nº 23/2024

SEROPÉDICA/RJ, 17 de abril de 2024.

ATA DA 40ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA-EXECUTIVA

Aos dezessete dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte quatro, às quatorze horas e três minutos estiveram presentes em Reunião Ordinária os Diretores Hugo Lopes de Oliveira, Sandra Cristina Mendes Silva e Aluizio Macena da Costa, para tratarem da seguinte pauta: 1) Proc. 00127.1.1-2024. Minuta de Instrução Normativa de alteração da IN nº 9 de 2023; 2) Proc. 00057.1.1-2024. Balancetes Mensais - Janeiro de 2024; 3) Proc. 00345.1.8-2023. Auditoria Interna dos Processos de Arrecadação de débitos de Contribuição em Atraso do Ente Federativo de Arrecadação de Débitos de Contribuições em Atraso dos Servidores Licenciados e Cedidos – Exercício 2023; 4) Proc. 00185.1.6-2024. Prestação de Contas de Diária - Hugo Lopes de Oliveira; 5) Proc. 00186.1.6-2024. Prestação de Contas de Diária - Keitia Machado da Silva; 6) Proc. 00196.1.6-2024. Prestação de Contas de Diária - Vinicius Tavares da Silva Souza; 7) Proc. 00096.1.1-2024. Relatório Mensal do Comitê de Ética Pública - Fevereiro e Março de 2024; 8) Proc. 00071.1.1-2024. Prestação de Contas do Cartão Corporativo - Fevereiro e Março de 2024; 9) Proc. 00005.1.1-2023. Taxa Administrativa – Ano 2023; 10) Comunicados; 11) Assuntos Gerais. O Diretor-Presidente fez a abertura da reunião. 1) O Diretor-Presidente apresenta o Proc. 00127.1.1-2024. Minuta de Instrução Normativa de alteração da IN nº 9 de 2023. O Presidente ressaltou que as principais alterações na Instrução Normativa são as adequações a redação da Lei Municipal a qual alterou a idade para a reavaliação de aposentadorias e pensões por incapacidade permanente (antiga invalidez) e a inclusão da reavaliação para os pensionistas com doença incapacitante. O Processo é colocado em discussão. Não havendo quem queira discutir, é colocado em votação. Os Diretores aprovam por unanimidade o Proc. 00127.1.1-2024. Minuta de Instrução Normativa de alteração da IN nº 9 de 2023. O Processo será encaminhado ao Conselho de Administração para deliberação. 2) O Diretor-Presidente apresenta o Proc. 00057.1.1-2024. Balancetes Mensais - Janeiro de 2024. O Processo é colocado em discussão. Não havendo quem queira discutir, é colocado em votação. Os Diretores aprovam por unanimidade o Proc. 00057.1.1-2024. Balancetes Mensais - Janeiro de 2024. O Processo será encaminhado ao Conselho Fiscal para análise e parecer. 3) O Diretor-Presidente apresenta o Proc. 00345.1.8-2023. Auditoria Interna dos Processos de Arrecadação de débitos de Contribuição em Atraso do Ente Federativo de Arrecadação de Débitos de Contribuições em Atraso dos Servidores Licenciados e Cedidos – Exercício 2023. O Presidente destacou que no relatório realizado pelo Controle Interno alertou sobre a dificuldade em realizar o controle de arrecadação. Tendo em vista esse alerta foi realizada uma reunião entre os setores responsáveis para alinhar os pontos. O Diretor-Presidente também informou que está finalizando o manual e o mapeamento de controle de arrecadação e que após a aprovação dos mesmos facilitará o controle. O Processo é colocado em discussão. Não havendo quem queira discutir, é colocado em votação. Os Diretores aprovam por unanimidade o Proc. 00345.1.8-2023. Auditoria Interna dos Processos de Arrecadação de débitos de Contribuição em Atraso do Ente Federativo de Arrecadação de Débitos de Contribuições em Atraso dos Servidores Licenciados e Cedidos – Exercício 2023. O Processo será encaminhado ao Conselho Fiscal para análise e parecer. Os itens 4,5 e 6 são apresentados em bloco. Os Processos são colocados em discussão. Não havendo quem queira discutir, são colocados em votação. Os Diretores aprovam por unanimidade os Proc. 00185.1.6-2024. Prestação de Contas de Diária - Hugo Lopes de Oliveira, Proc. 00186.1.6-2024. Prestação de Contas de Diária - Keitia Machado da Silva e Proc. 00196.1.6-2024. Prestação de Contas de Diária - Vinicius Tavares da Silva Souza. Os Processos serão encaminhados ao Conselho Fiscal para análise e parecer. 7) O Diretor-Presidente apresenta o Proc.



00096.1.1-2024. Relatório Mensal do Comitê de Ética Pública - Fevereiro e Março de 2024. O Diretor-Presidente informa que houveram 4 consultas no mês de fevereiro e 2 no mês de março para ciência da Diretoria-Executiva. O Proc. 00096.1.1-2024. Relatório Mensal do Comitê de Ética Pública - Fevereiro e Março de 2024 será encaminhado para ciência do Conselho Fiscal. 8) O Diretor-Presidente apresenta o Proc. 00071.1.1-2024. Prestação de Contas do Cartão Corporativo - Fevereiro e Março de 2024. O Processo é colocado em discussão. Não havendo quem queira discutir, é colocado em votação. Os Diretores aprovam por unanimidade o Proc. 00071.1.1-2024. Prestação de Contas do Cartão Corporativo - Fevereiro e Março de 2024. O Processo será encaminhado para Conselho Fiscal para análise e parecer. 9) O Diretor-Presidente apresenta o Proc. 00005.1.1-2023. Taxa Administrativa – Ano 2023. O Diretor-Presidente informa que o Controle interno deu parecer que o valor o qual deve ser passado a para a reserva administrativa é de R\$131.707,41 e o valor de restante que foi empenhado será usado para pagar as despesas do ano passado. 10) O Diretor-Presidente solicitou que a Diretora Sandra notifique a empresa que ganhou o fornecimento do mobiliário solicitando que já se passaram 41 dias da entrega do material e que a empresa não solucionou o problema com as cadeiras entregues. Nada mais a tratar, o Diretor-Presidente encerra a reunião às quatorze horas e quinze minutos, sendo a presente ata lavrada e assinada por mim e pelos presentes.

Assinaturas do Documento



Documento Assinado Eletronicamente por **HUGO LOPES DE OLIVEIRA - DIRETOR-PRESIDENTE**, CPF: 142.75*. **7-*0 em 17/04/2024 16:15:20, Cód. Autenticidade da Assinatura: 16U1.0415.7206.7144.3552, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Documento Assinado Eletronicamente por **ALUIZIO MACENA DA COSTA - DIRETOR PREVIDENCIÁRIO**, CPF: 556.05*. **7-*4 em 17/04/2024 15:45:27, Cód. Autenticidade da Assinatura: 15U5.4V45.327R.Z719.2651, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Documento Assinado Eletronicamente por **SANDRA CRISTINA MENDES SILVA - DIRETORA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA**, CPF: 172.81*. **7-*9 em 17/04/2024 15:37:55, Cód. Autenticidade da Assinatura: 15H3.2637.855U.9264.8443, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Informações do Documento

ID do Documento: **3B8.867** - Tipo de Documento: **ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA - Nº 23/2024**

Elaborado por **LARISSA RIBEIRO MOREIRA OLIVEIRA**, CPF: 148.27*. **7-*3, em 17/04/2024 15:28:14, contendo 868 palavras.

Código de Autenticidade deste Documento: 15U5.2R28.3143.410A.5733

A autenticidade do documento pode ser conferida no site: <https://zeropapel.seroprevi.rj.gov.br/verdocumento>





ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SEROPÉDICA
CONSELHO MUNICIPAL DE
CULTURA – COMCULT
COMISSÃO ORGANIZADORA



EDITAL Nº 001/2024 – COMCULT

Ata de reunião da comissão organizadora

A comissão organizadora do edital 001/2024 do Conselho Municipal de Cultura de Seropédica ocorreu na Secretaria Municipal de Turismo e Cultura de Seropédica no dia 15/04/2024 de 09 às 10 horas da manhã, após o encerramento das inscrições no dia 12/04/2024, onde foram analisadas todas as inscrições recebidas, e foram cuidadosamente analisadas nos aspectos de comprovação de atuação na área pretendida, domicílio no município; Após essa verificação foram separados por cadeiras os candidatos da sociedade civil, que tomarão posse nas referidas vagas à partir do dia 02/05/2024 conforme anunciado no próprio edital 001/2024 – COMCULT. A classificação dos candidatos ficou da seguinte forma: Cadeira de Cultura Indígena e Ou Artes Plásticas: Paula Chrystine Lopes dos Santos (Titular); Cadeira de Música e ou Teatro: Vinicius Gonçalves da Silva (Titular); Cadeira de Trabalhos Manuais e ou Artesanato: Renata Maria Assis da Silva (Titular), Jane Moreira da Silva (Suplente); Cadeira de Cultura Negra e ou Movimentos Sociais: Valmor Alves Bastos (Titular); Os candidatos que estão sem suplentes, se dá por conta do número inferior de inscrições e a composição desses suplentes será feita na primeira reunião do próprio conselho, assim que tomado posse. Todos os membros da comissão organizadora desse edital assinam essa ata a seguir:

Rodrigo Ferraz Rocha, Heloísa A. Lorena, Jander Lizon de Andrade, Sandra Cristina Mendes Silva, Aluizio Macena da Costa, Valmor Alves Bastos

ATOS DO SEROPREVI

ATOS DO GABINETE DO DIRETOR-PRESIDENTE

ATA DA 40ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA-EXECUTIVA

Aos dezessete dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte quatro, às quatorze horas e três minutos estiveram presentes em Reunião Ordinária os Diretores Hugo Lopes de Oliveira, Sandra Cristina Mendes Silva e Aluizio Macena da Costa, para tratarem da seguinte pauta: 1) Proc. 00127.1.1-2024. Minuta de Instrução Normativa de alteração da IN nº 9 de 2023; 2) Proc. 00057.1.1-2024. Balancetes Mensais – Janeiro de 2024; 3) Proc. 00345.1.8-2023. Auditoria Interna dos Processos de Arrecadação de débitos de Contribuição em Atraso do Ente Federativo de Arrecadação de Débitos de Contribuições em Atraso dos Servidores Licenciados e Cedidos – Exercício 2023; 4) Proc. 00185.1.6-2024. Prestação de Contas de Diária – Hugo Lopes de Oliveira; 5) Proc. 00186.1.6-2024. Prestação de Contas de Diária – Keitia Machado da Silva; 6) Proc. 00196.1.6-2024. Prestação de Contas de Diária – Vinicius Tavares da Silva Souza; 7) Proc. 00096.1.1-2024. Relatório Mensal do Comitê de Ética Pública – Fevereiro e Março de 2024; 8) Proc. 00071.1.1-2024. Prestação de Contas do Cartão Corporativo – Fevereiro e Março de 2024; 9) Proc. 00005.1.1-2023. Taxa Administrativa – Ano 2023; 10) Comunicados; 11) Assuntos Gerais. O Diretor-Presidente fez a abertura da reunião. 1) O Diretor-Presidente apresenta o Proc. 00127.1.1-2024. Minuta de Instrução Normativa de alteração da IN nº 9 de 2023. O Presidente ressaltou que as principais alterações na Instrução Normativa são as adequações a redação da Lei Municipal a qual alterou a idade para a reavaliação de aposentadorias e pensões por incapacidade permanente (antiga invalidez) e a inclusão da reavaliação para os pensionistas com doença incapacitante. O Processo é colocado em discussão. Não havendo quem queira discutir, é colocado em votação. Os Diretores aprovam por unanimidade o Proc. 00127.1.1-2024. Minuta de Instrução Normativa de alteração da IN nº 9 de

2023. O Processo será encaminhado ao Conselho de Administração para deliberação. 2) O Diretor-Presidente apresenta o Proc. 00057.1.1-2024. Balancetes Mensais – Janeiro de 2024. O Processo é colocado em discussão. Não havendo quem queira discutir, é colocado em votação. Os Diretores aprovam por unanimidade o Proc. 00057.1.1-2024. Balancetes Mensais – Janeiro de 2024. O Processo será encaminhado ao Conselho Fiscal para análise e parecer. 3) O Diretor-Presidente apresenta o Proc. 00345.1.8-2023. Auditoria Interna dos Processos de Arrecadação de débitos de Contribuição em Atraso do Ente Federativo de Arrecadação de Débitos de Contribuições em Atraso dos Servidores Licenciados e Cedidos – Exercício 2023. O Presidente destacou que no relatório realizado pelo Controle Interno alertou sobre a dificuldade em realizar o controle de arrecadação. Tendo em vista esse alerta foi realizada uma reunião entre os setores responsáveis para alinhar os pontos. O Diretor-Presidente também informou que está finalizando o manual e o mapeamento de controle de arrecadação e que após a aprovação dos mesmos facilitará o controle. O Processo é colocado em discussão. Não havendo quem queira discutir, é colocado em votação. Os Diretores aprovam por unanimidade o Proc. 00345.1.8-2023. Auditoria Interna dos Processos de Arrecadação de débitos de Contribuição em Atraso do Ente Federativo de Arrecadação de Débitos de Contribuições em Atraso dos Servidores Licenciados e Cedidos – Exercício 2023. O Processo será encaminhado ao Conselho Fiscal para análise e parecer. Os itens 4,5 e 6 são apresentados em bloco. Os Processos são colocados em discussão. Não havendo quem queira discutir, são colocados em votação. Os Diretores aprovam por unanimidade os Proc. 00185.1.6-2024. Prestação de Contas de Diária – Hugo Lopes de Oliveira, Proc. 00186.1.6-2024. Prestação de Contas de Diária – Keitia Machado da Silva e Proc. 00196.1.6-2024. Prestação de Contas de Diária – Vinicius Tavares da Silva Souza. Os Processos serão encaminhados ao Conselho Fiscal para análise e parecer. 7) O Diretor-Presidente apresenta o Proc. 00096.1.1-2024. Relatório Mensal do Comitê de Ética Pública – Fevereiro e Março de 2024. O Diretor-Presidente informa que houveram 4 consultas no mês de fevereiro e 2 no mês de março para ciência da Diretoria-Executiva. O Proc. 00096.1.1-2024. Relatório Mensal do Comitê de Ética Pública – Fevereiro e Março de 2024 será encaminhado para ciência do Conselho Fiscal. 8) O Diretor-Presidente apresenta o Proc. 00071.1.1-2024. Prestação de Contas do Cartão Corporativo – Fevereiro e Março de 2024. O Processo é colocado em discussão. Não havendo quem queira discutir, é colocado em votação. Os Diretores aprovam por unanimidade o Proc. 00071.1.1-2024. Prestação de Contas do Cartão Corporativo – Fevereiro e Março de 2024. O Processo será encaminhado para Conselho Fiscal para análise e parecer. 9) O Diretor-Presidente apresenta o Proc. 00005.1.1-2023. Taxa Administrativa – Ano 2023. O Diretor-Presidente informa que o Controle interno deu parecer que o valor o qual deve ser passado a para a reserva administrativa é de R\$131.707,41 e o valor de restante que foi empenhado será usado para pagar as despesas do ano passado. 10) O Diretor-Presidente solicitou que a Diretora Sandra notifique a empresa que ganhou o fornecimento do mobiliário solicitando que já se passaram 41 dias da entrega do material e que a empresa não solucionou o problema com as cadeiras entregues. Nada mais a tratar, o Diretor-Presidente encerra a reunião às quatorze horas e quinze minutos, sendo a presente ata lavrada e assinada por mim e pelos presentes.

HUGO LOPES DE OLIVEIRA

SANDRA CRISTINA MENDES SILVA

ALUIZIO MACENA DA COSTA