



SEROPREVI

Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Seropédica

Rua Vereador Aldacir Medeiros 125-A, Boa Esperança, Seropédica-RJ. CEP: 23.894-438

SEROPREVI seroprevi.com.br contato@seroprevi.com.br (21) 2682-0075

Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Seropédica

PUBLICADO EM BOLETIM OFICIAL

Edição n.º 1092 Fis. 01 Data 11/07/22

Assinatura e carimbo:

[Handwritten signature]
Larissa Ribeiro Moreira Oliveira
Subgerência de Gabinete
Matrícula: 14592
11/07/2022 11/07/2021

ATA DA DÉCIMA NONA REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA-EXECUTIVA

Aos sete dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte dois, às catorze horas, estiveram presentes em Reunião Ordinária os Diretores **Hugo Lopes de Oliveira, Roseli Rodrigues de Novaes da Silva e Aluizio Macena da Costa**, para tratarem da seguinte pauta: **1) Balancetes do mês de junho de 2022; 2) Relatório de Governança Corporativa; 3) P.A. nº 288/2020 – Tomada de Contas; 4) P.A. nº 262/2021 – Contas de Gestão de 2019; 5) Assuntos Gerais; 6) Comunicados Oficiais.** O Diretor-Presidente fez a abertura da reunião. **1)** O Diretor-Presidente apresenta os balancetes do mês de junho de 2022. Os balancetes são colocados em discussão. Não havendo quem queira discutir, são colocados em votação. Os Diretores aprovam por unanimidade os balancetes de junho de 2022. Os balancetes serão remetidos ao Conselho Fiscal para análise e parecer. **2)** O Diretor-Presidente apresenta a versão final do Relatório de Governança Corporativa de 2022. A proposta é colocada em discussão. A Diretora Roseli diz que há divergência nos valores finais da contribuição dos servidores ativos e da Prefeitura. O Diretor-Presidente diz que hoje o controle é muito falho, e que por isso a Gerência Financeira autuou processos específicos para esse controle, incluindo dos anos anteriores. Acrescenta que mais informações podem ser acrescentadas ao relatório. A Diretora Roseli sugere que na nova sede haja a distribuição de senhas para controle do número de atendimentos. O Diretor Aluizio diz que no passado já houve a adoção de um formulário de atendimento, e que vai rascunhar um novo para ser adotado. Não havendo mais quem queira discutir, a proposta é colocada em votação. Os Diretores aprovam a proposta por unanimidade. O Relatório de Governança Corporativa será encaminhado ao Conselho Fiscal para análise e parecer. **3)** O Diretor-Presidente apresenta o P.A. nº 288/2020 que trata de Tomada de Contas para ciência da Diretoria. O processo será encaminhado ao Conselho Fiscal para ciência. **4)** O Diretor-Presidente apresenta o P.A. nº 262/2021 que trata da Prestação de Contas

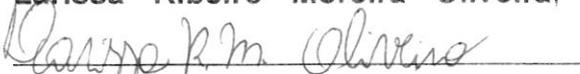
[Handwritten signatures]



SEROPREVI

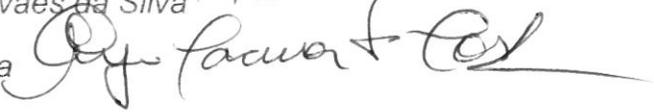
Instituto de Previdência dos Servidores
Municipais de Seropédica

Rua Vereador Aldacir Medeiros 125-A, Boa Esperança, Seropédica-RJ. CEP: 23.894-438
seroprevi.com.br contato@seroprevi.com.br (21) 2682-0075

de Gestão de 2019 para ciência da Diretoria. O Tribunal de Contas julgou as contas regulares com ressalvas. O processo será encaminhado ao Conselho Fiscal para ciência. **5)** O Diretor-Presidente pede aos demais Diretores prioridade nos processos de revisão do quinquênio, e sugere reunião com a Procuradoria Autárquica no dia 08/07/2022 para acelerar os processos. Informa também que consultará a Procuradoria Autárquica e a Controladoria Autárquica sobre a possibilidade de parcelamento em dez vezes do débito junto a Prefeitura referente ao recolhimento do Imposto de Renda Retido na Fonte. **6)** O Diretor-Presidente comunica que o Senhor Prefeito Municipal assinou os dois acordos de parcelamento de débitos firmados entre o Seroprevi e a Prefeitura Municipal. Nada mais a tratar, o Diretor-Presidente encerra a reunião às quinze horas, sendo a presente ata lavrada por mim, **Larissa Ribeiro Moreira Oliveira**, Sugerente de Gabinete, mat. 8/14592,  sendo por mim assinada e pelos presentes.

Hugo Lopes de Oliveira 

Roseli Rodrigues de Novaes da Silva 

Aluizio Macena da Costa 

| | | | | |
|--|----------------------|----------------------------------|--------|--------|
| CAIXA BRASIL F RENDA FIXA REFERENCIADO DILLP | 1.669.112,95 | Artigo 7º, Inciso III, Alínea a) | 13,13% | 50,00% |
| CAIXA AÇÕES MULTI- GESTOR FIC AÇÕES | 476.438,74 | Artigo 8º, Inciso I | 7,28% | 20,00% |
| CAIXA BRASIL AÇÕES LIVRE QUANTITATIVO FIC AÇÕES | 836.662,30 | Artigo 8º, Inciso I | 7,28% | 20,00% |
| CAIXA DIVIDENDOS FI- AÇÕES | 219.655,68 | Artigo 8º, Inciso I | 7,28% | 20,00% |
| CAIXA INSTITUCIONAL FIC AÇÕES BDR NIVEL I | 147.107,79 | Artigo 9º, Inciso III | 3,75% | 10,00% |
| CAIXA ALOCAÇÃO MACRO FIC MULTIMER- CADO LP | 673.190,08 | Artigo 10º, Inciso I | 2,67% | 10,00% |
| CAIXA BRASIL ESTRAT- EGIA LIVRE FIC MULTI- MERCADO | 81.674,40 | Artigo 10º, Inciso I | 2,67% | 10,00% |
| CAIXA RV 30 FI MULTI- MERCADO LP | 373.051,67 | Artigo 10º, Inciso I | 2,67% | 10,00% |
| DISPONIBILIDADES FINANCEIRAS | 397.917,57 | DF - Artigo 6º | | |
| Total Aplicado | 12.376.212,15 | | | |
| Total Geral | 12.774.129,72 | | | |

Datas das reuniões do Comitê de Investimentos.

| MÊS | DIA |
|-----------|-----|
| JANEIRO | 31 |
| FEVEREIRO | 25 |
| MARÇO | 25 |
| ABRIL | 25 |
| MAIO | 31 |
| JUNHO | 30 |
| JULHO | 11 |
| AGOSTO | 8 |
| SETEMBRO | 12 |
| OUTUBRO | 10 |
| NOVEMBRO | 7 |
| DEZEMBRO | 12 |

Portfólios a serem analisadas pelo comitê de investimento devem ser apresentadas no dia da reunião para que a mesma seja analisada pelo comitê e tenha seu parecer apresentado na reunião seguinte.

Nada mais havendo a tratar, foi lavrado o presente documento, redigido por mim, Vinicius Tavares da Silva Souza, e assinado pelos componentes deste comitê. Finalizando o plenário às Dez horas do Trigésimo Primeiro dia de Maio de 2022.

KEITIA MACHADO DA SILVA
ALUIZIO MACENA DA COSTA
VINICIUS TAVARES DA SILVA SOUZA

ATOS DA DIRETORIA-EXECUTIVA

ATA DA DÉCIMA NONA REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA-EXECUTIVA. Aos sete dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte dois, às catorze horas, estiveram presentes em Reunião Ordinária os Diretores Hugo Lopes de Oliveira, Roseli Rodrigues de Novaes da Silva e Aluizio Macena da Costa, para tratarem da seguinte pauta: 1) Balançetes do mês de junho de 2022; 2) Relatório de Governança Corporativa; 3) P.A. nº 288/2020 – Tomada de Contas; 4) P.A. nº 262/2021 – Contas de Gestão de 2019; 5) Assuntos Gerais; 6) Comunicados Oficiais. O Diretor-Presidente fez a abertura da reunião. 1) O Diretor-Presidente apresenta os balançetes do mês de junho de 2022. Os balançetes são colocados em discussão. Não havendo quem queira discutir, são colocados em votação. Os Diretores aprovam por unanimidade os balançetes de junho de 2022. Os balançetes

serão remetidos ao Conselho Fiscal para análise e parecer. 2) O Diretor-Presidente apresenta a versão final do Relatório de Governança Corporativa de 2022. A proposta é colocada em discussão. A Diretora Roseli diz que há divergência nos valores finais da contribuição dos servidores ativos e da Prefeitura. O Diretor-Presidente diz que hoje o controle é muito falho, e que por isso a Gerência Financeira autuou processos específicos para esse controle, incluindo dos anos anteriores. Acrescenta que mais informações podem ser acrescentadas ao relatório. A Diretora Roseli sugere que na nova sede haja a distribuição de senhas para controle do número de atendimentos. O Diretor Aluizio diz que no passado já houve a adoção de um formulário de atendimento, e que vai rascunhar um novo para ser adotado. Não havendo mais quem queira discutir, a proposta é colocada em votação. Os Diretores aprovam a proposta por unanimidade. O Relatório de Governança Corporativa será encaminhado ao Conselho Fiscal para análise e parecer. 3) O Diretor-Presidente apresenta o P.A. nº 288/2020 que trata de Tomada de Contas para ciência da Diretoria. O processo será encaminhado ao Conselho Fiscal para ciência. 4) O Diretor-Presidente apresenta o P.A. nº 262/2021 que trata da Prestação de Contas de Gestão de 2019 para ciência da Diretoria. O Tribunal de Contas julgou as contas regulares com ressalvas. O processo será encaminhado ao Conselho Fiscal para ciência. 5) O Diretor-Presidente pede aos demais Diretores prioridade nos processos de revisão do quinquênio, e sugere reunião com a Procuradoria Autárquica no dia 08/07/2022 para acelerar os processos. Informa também que consultará a Procuradoria Autárquica e a Controladoria Autárquica sobre a possibilidade de parcelamento em dez vezes do débito junto a Prefeitura referente ao recolhimento do Imposto de Renda Retido na Fonte. 6) O Diretor-Presidente comunica que o Senhor Prefeito Municipal assinou os dois acordos de parcelamento de débitos firmados entre o Seroprevi e a Prefeitura Municipal. Nada mais a tratar, o Diretor-Presidente encerra a reunião às quinze horas, sendo a presente ata lavrada por mim, Larissa Ribeiro Moreira Oliveira, Sugerente de Gabinete, mat. 8/14592, sendo por mim assinada e pelos presentes.

HUGO LOPES DE OLIVEIRA
ROSELI RODRIGUES DE NOVAES DA SILVA
ALUIZIO MACENA DA COSTA

ATOS DO DIRETOR-PRESIDENTE

HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2316/2022

PREGÃO PRESENCIAL Nº 031/2022

Com base no parecer da Controladoria Geral do Município, **HOMOLOGO** o resultado da **LICITAÇÃO nº 031/2022** na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, com as disposições da Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº. 002 de 2017 e subsidiariamente com a Lei Federal nº 8.666, de Junho de 1993, que tem como objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, DESENVOLVEDORA DE SOLUÇÃO DE APLICATIVOS (SOFTWARES) TOTALMENTE WEB E MODULAR**, em nome da empresarial:

SERVAUX SERVIÇOS & COMÉRCIO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA., cadastrada no CNPJ sob o nº 28.014.884/0001-52, vencedora do item único perfazendo o valor global de R\$ 348.309,00 (**trezentos e quarenta e oito mil, trezentos e nove reais**).

PUBLIQUE-SE na forma da Lei;

Após:

Emita-se Nota de Empenho correspondente ao exercício e lançamento no SIGFIS;
Lavre-se o Termo de Contrato;
Publique-se o Extrato do Contrato;
Remeta-se ao TCE, em cumprimento ao que determina a Deliberação nº 280/2017.

HUGO LOPES DE OLIVEIRA
Diretor-Presidente